



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๕๗)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๖๘๕๓

วันที่ ๑๐ ต.ค.๖๗

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. ประจำปี ๖๘ (วงรอบการประเมินที่ ๑)

เสนอ นขต.ทอ.และ นขต.บก.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๕ ก.ย.๖๗ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๑๘๔๓ ลง ๒๗ ส.ค.๖๗ (ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อ ๕ ก.ย.๖๗) ได้อนุมัติใช้โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.ซึ่งพัฒนาอยู่บนแอปพลิเคชันระบบปฏิบัติงานของ ทอ. (RTAF Super App) โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ หน.นขต.ทอ.กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของกำลังพลในหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.พ.ศ.๒๕๖๐ (แบบ ๑) นั้น

๒. ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้กำลังพล ทอ.ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. และให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.ของหน่วยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมาย บริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินฯ ได้แก่ ความพร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และแบบประเมินฯ แต่งตั้งผู้ประเมิน และผู้ให้ความเห็นชอบ ตรวจสอบผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ลงนามรับรองผลการประเมินฯ แล้วส่งรายงานสรุปผลการประเมินฯ ให้ กพ.ทอ.รวมทั้งนำผลการประเมินของกำลังพล ทอ.ไปวางแผนเพื่อใช้ในการบริหารกำลังพลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ น.กำลังพล หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกำลังพลของหน่วย มีหน้าที่ ตรวจสอบยอดกำลังพลหน่วยให้ครบถ้วน ถูกต้อง และแต่งตั้งผู้ประเมิน ผู้ให้ความเห็นชอบ ประสานส่วนราชการภายนอก ทอ.ให้ประเมินกำลังพลในสังกัดที่ไปราชการ หรือเข้ารับการศึกษานอก ให้สัมฤทธิ์ผลตามห้วงเวลาที่กำหนดและตรวจสอบผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ ทอ.ฯ แล้วนำเรียนหัวหน้าหน่วยเพื่อลงนามรับรองผล และส่งให้ กพ.ทอ.ทราบ

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ในข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถนำผลการประเมินฯ ในวงรอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) มาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้ดำเนินการตามกำหนดการประเมินฯ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วย

๓.๑.๑ แต่งตั้งผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งฯ เดิมได้ โดยส่งคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ กพ.ทอ.ภายใน ๘ พ.ย.๖๗

๓.๑.๒ ตรวจสอบผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้ กพ.ทอ.ภายใน ๑๔ ก.พ.๖๘ (แบบ ๒)

๓.๒ น.กำลังพล ...

๓.๒ น.กำลังพล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกำลังพลของหน่วย

๓.๒.๑ ตรวจสอบรายชื่อกำลังพลในสังกัด พร้อมทั้งบันทึกผู้รับการประเมิน ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบลงในโปรแกรมฯ (apps.rtaf.mi.th) ให้ครบถ้วน ภายใน ๓๑ ต.ค.๖๗

๓.๒.๒ ส่งรายชื่อข้าราชการ พร้อมเอกสารหลักฐานให้ กพ.ทอ.ภายใน ๒๕ พ.ย.๖๗
(แนบ ๓) ดังนี้

๓.๒.๒.๑ รายชื่อผู้ที่ไม่ต้องรับการประเมินโดยโปรแกรมฯ

๓.๒.๒.๑ (๑) ผู้เข้ารับการศึกษานอกระบบ ทอ.

๓.๒.๒.๑ (๒) ผู้เข้ารับการศึกษานอก ทอ.

๓.๒.๒.๑ (๓) ผู้ไปปฏิบัติงานนอก ทอ.

๓.๒.๒.๒ รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินฯ

๓.๒.๓ แจ้งให้ข้าราชการ ทอ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ศึกษาและดำเนินการประเมินฯ ในโปรแกรมฯ ตามข้อ ๓.๒.๑ ตามห้วงระยะเวลาการประเมินฯ ดังนี้

๓.๒.๓.๑ ผู้รับการประเมินบันทึกตัวชีวิตรายบุคคล ๑ - ๒๐ พ.ย.๖๗

๓.๒.๓.๒ ผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบตรวจสอบตัวชีวิตรายบุคคล

๒๑ - ๓๐ พ.ย.๖๗

๓.๒.๓.๓ ผู้รับการประเมินบันทึกผลการปฏิบัติงาน ๑ - ๒๐ ธ.ค.๖๗

๓.๒.๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗

๓.๒.๓.๕ ให้ความเห็นชอบ ๑ - ๑๕ ม.ค.๖๘

๓.๒.๓.๖ รับทราบผลการประเมิน ๑๖ - ๓๑ ม.ค.๖๘

๓.๒.๔ แจ้งให้ผู้รับการประเมินที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยนำคำรับรอง การปฏิบัติราชการมากำหนดในตัวชีวิตของตนเอง พร้อมทั้งใส่ผลการดำเนินการ และหลักฐานลงในโปรแกรมฯ

๓.๒.๕ จัดทำแบบรายงานสรุปผลการประเมินฯ และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ของหน่วย (แนบ ๔) ส่งให้ กพ.ทอ.ภายใน ๑๔ ก.พ.๖๘ และนำผลการประเมินฯ ของหน่วยรวมทั้งแผนพัฒนารายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากำลังพลภายในหน่วยต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

น.อ. 

รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ.ทำการแทน

จก.กพ.ทอ.