



ประกาศคณะกรรมการการสถาปนากิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงาน

ด้วย การสถาปนากิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงานการสถาปนากิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลงานทะเบียนและสถิติ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลสมาชิกการสถาปนากิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

๑.๒ พิจารณาและจำแนกข้อมูล

๑.๓ จัดเก็บเอกสารข้อมูลเข้าและออก

๑.๔ จัดเก็บแฟ้มข้อมูลในโปรแกรม

๑.๕ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้...

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๓.๑.๔ และ ๓.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓.๓.๓ มีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Microsoft Office)

๓.๓.๔ มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกฅาปนกิจ กองการฅาปนกิจสงเคราะห์ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ติดต่อสอบถามได้ที่ แผนกฅาปนกิจ กองการฅาปนกิจ สงเคราะห์ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๓๘๑๖)

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด)

๔.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้ รับประกาศนียบัตรให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษา นั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร

๔.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๔.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น) (ถ้ามี)

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัด...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การมาปฏิบัติงานสงเคราะห์กองทัพอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ แผนกมาปนกิจ กองการมาปนกิจสงเคราะห์ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th โดยกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ แผนกมาปนกิจ กองการมาปนกิจสงเคราะห์ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ แผนกมาปนกิจ กองการมาปนกิจสงเคราะห์ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ และให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศตรี



(วัลลภ ประสงค์กิจ)

เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ควบคุมการทำงานของโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลงานทะเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
๓. นำข้อมูลเข้าและออกในโปรแกรม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

กลุ่มงาน กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลงานทะเบียนและสถิติ

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
ความรู้ทั่วไปและการมาปนกิจสงเคราะห์	๔๐	การสอบข้อเขียน
ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Office	๖๐	การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office	๕๐	การสอบปฏิบัติ
คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น		
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕๐	การสอบสัมภาษณ์

**ประกาศรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงาน
การฃาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพอากาศ**

วันที่	รายการ	หมายเหตุ
๒ - ๑๐ ม.ค.๖๘	ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เว้นวันหยุดราชการ)	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th
๑๓ ม.ค.๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th
๑๔ ม.ค.๖๘	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (วิชาการ)	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th
๑๕ ม.ค.๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (วิชาการ)	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th
๑๖ ม.ค.๖๘	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์)	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th
๑๗ ม.ค.๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนน	แผนกฃาปนกิจ ฯ และทางเว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th และ www.cremation.rtaf.mi.th

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดสุภาพ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกฃาปนกิจ ฯ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๓๘๑๕, ๐ ๒๕๓๔ ๓๘๘๑, ๐ ๒๕๓๔ ๓๘๘๓, ๐ ๒๕๓๔ ๘๒๕๘