



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ
เรื่อง การคัดเลือกผู้รับมอบสิทธิจ้างบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้รับมอบสิทธิจ้างบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตทำดินแดง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมายไทย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ณ วันประกาศคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี
๑๐. ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคอันพึงรังเกียจ
๑๑. ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
๑๒. สามารถทำนิติกรรมสัญญากับคณะกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศได้โดยตรง
๑๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศยกเลิกสิทธิเนื่องจากฝ่าฝืนกฎระเบียบของคณะกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ
๑๔. ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านผู้ประกอบการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกซึ่งเห็นว่าเป็นผู้ที่น่าเชื่อถือด้านการบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกโดยตรง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีปฏิทิน นับจากวันที่ยื่นเอกสาร
๑๕. ต้องเป็น...

๑๕. ต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ผู้สนใจต้องยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๐๖ กองบังคับการ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) ท้ายประกาศได้ที่ กองบังคับการ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.welfare.rtaf.mi.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๓๗๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พลอากาศตรี



(พรเดชน์ คงปิ่น)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ

เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) พ้ายประกาศ
จ้างเหมาบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตพาดินแดง

๑. ความเป็นมา

กิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นการจ้ดสวัสดิการภายในส่วนราชการของกรมสวัสดิการทหารอากาศ เพื่่ออำนวยความสะดวกให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกรมสวัสดิการทหารอากาศ และครอบครัวได้มีสถานที่สำหรับซื้อสินค้าอุปโภคและบริโภคในราคาสวัสดิการ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัดกองทัพอากาศ และครอบครัว ตลอดจนจนเป็นการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดำรงชีพ ภายใต้การกำกับดูแลและรับผิดชอบโดยคณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ และคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศเป็นผู้ดำเนินการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมายไทย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ณ วันประกาศคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคอันพึงรังเกียจ
- ๓.๑๑ ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
- ๓.๑๒ สามารถทำนิติกรรมสัญญากับคณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศได้โดยตรง
- ๓.๑๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศยกเลิกสิทธิเนื่องจากฝ่าฝืนกฎระเบียบของคณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสวัสดิการทหารอากาศ
- ๓.๑๔ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านผู้ประกอบการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ซึ่งเห็นว่าเป็นผู้ที่น่าเชื่อถือด้านการบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศโดยตรง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีปฏิทิน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยเอกสารที่แสดงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ หนังสือยื่นความประสงค์จะเข้าคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

๔.๒ บุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาใบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ หลักฐานต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์ โดยเป็นผลงานที่ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีปฏิทินนับจากวันที่ยื่นเสนอเอกสาร

๔.๗ หลักฐานหรือสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะสัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้มอบสิทธิเชื่อถือได้ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีปฏิทินนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๘ แนบบัญชีรายชื่อของผู้ค้าแฉงและต้องระบุว่าจำหน่ายอะไร

๔.๙ แนบเอกสารการจัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องยื่นซองซองให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๓ คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ทางราชการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศให้เป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของกองทัพอากาศ ตลอดจนครอบครัวและบุคคลทั่วไป โดยมีคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอบเขตงานทั่วไป

๖.๑.๑ การบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยจะต้องวางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการ การจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศอย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทางการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสากล ควบคุมและประกันคุณภาพการบริการ วางแผนรักษาความปลอดภัยฉุกเฉิน และดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารกิจการให้เป็นสวัสดิการแก่กำลังพลกองทัพอากาศเป็นลำดับแรก และให้สิทธิประโยชน์กับกำลังพลกองทัพอากาศและครอบครัว เช่น การให้พื้นที่ขายของ ค่าบำรุงพื้นที่

๖.๑.๒ การเงินและการบัญชี โดยจะต้องจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ทราบทุกเดือน

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะของงานในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงาน ซึ่งฐานะเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนหรือผู้ช่วยไว้ประจำที่สำนักงาน

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถกับตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ สำหรับควบคุมดูแลรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง คำบอกกล่าวใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้แทนหรือผู้ช่วยของผู้รับจ้างนี้แล้ว ถือว่าได้แจ้งให้แก่ผู้รับจ้างเช่นเดียวกัน

๖.๑.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้ โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือสั่งการนั้น รวมทั้งมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างหรือผู้แทนมาปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ตลอดเวลา เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญานี้

๖.๑.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้นั้นไม่มีความสามารถหรือเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน ๗ วัน

๖.๑.๙ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้ง ความเสียหายทั้งปวงที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดขึ้นต่อบุคคลใดหรือสิ่งใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑.๑๐ ในกรณีผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๖.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๖.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คู่มือ แนวทาง และมาตรการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความปลอดภัยและกิริยามารยาทของพนักงาน ห้ามดื่มสุราสิ่งเสพติดอื่น ๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

๖.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ให้กับผู้มาใช้บริการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง และผู้มาใช้บริการที่การจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ

๖.๑.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของกิจการการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ห้ามย้ายหรือเปลี่ยนแปลง หรือนำออกนอกพื้นที่ หากมีความจำเป็นให้ออกอนุญาตผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๑๖ หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๖.๑.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง หากผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วง โดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๖.๑.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งเงินรายได้ให้กับคณะเจ้าหน้าที่ทำงานกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตทำดินแดง เดือนละไม่ต่ำกว่า ๓๔๔,๔๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะนำเงินจำนวนดังกล่าวส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนทุกเดือน จนกว่าสัญญาจ้างบริหารกิจการนี้สิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างไม่นำส่งเงินรายได้ให้กับคณะเจ้าหน้าที่ทำงานกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตทำดินแดง จำนวน ๒ เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริหารการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตทำดินแดง นี้ได้

๖.๑.๒๐ หากผู้รับจ้างบริหารงานตามที่รับจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง มีรายได้ไม่น้อยกว่ารายได้ตามข้อ ๔.๑.๑๙ ผู้รับจ้างต้องชดเชยจำนวนที่ขาดให้แก่ผู้มอบสิทธิจนครบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากผู้รับจ้างผิดนัด หรือไม่ชำระเงินชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายดอกเบี้ยในส่วนของเงินที่ขาดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี

๖.๑.๒๑ ผู้รับจ้างต้องวางเงินประกันความเสียหาย หรือค่าเสียโอกาสต่าง ๆ ล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน ๒ เดือน คำนวณจากเงินบริจากรายเดือนที่ผู้รับจ้างบริจากรายรายได้ให้กับคณะเจ้าหน้าที่ทำงานกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตดินแดง

๖.๒ ขอบเขตของงานด้านการบริหารจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของแผงค้า

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบบริเวณพื้นที่ด้านหลังและด้านข้างของอาคารหมายเลข ๓๒๑๐ (อาคารสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน) โดยมีจำนวนแผงค้าขายของขนาด ๒ x ๒ เมตร ไม่เกิน ๔๐๐ แผง (ตามผังที่แนบ)

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการแผงค้า ติด ตั้งป้ายบอกแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลทรัพย์สิน จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของแผงค้าตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การตั้งวางสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ ห้อย แหวน เกะกะ รก รุงรัง โดยห้ามออกนอกพื้นที่แผงค้ารูก้านถนน กีดขวางทางสัญจรบริเวณพื้นที่รับผิดชอบภายในพื้นที่การจัดงาน ออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศทั้งหมด

๖.๒.๔ การเก็บค่าบำรุงแต่ละแผงค้าดังนี้

- แผงค้า ขนาด ๒ x ๒ ม. แผงค้าละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ค่าเดินท์กันแดดกันฝน (บริการกางและเก็บ) เดินท์ละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ค่าไฟฟ้าส่องสว่าง ดวงละไม่เกิน ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)
- ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลม ตัวละไม่เกิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)
- หม้อนึ่ง, หม้อตุ๋น, หม้อหุงข้าว, เต้าปิ้งย่างไฟฟ้า ฯลฯ ตัวละไม่เกิน ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

- ค่าบำรุงการเก็บขยะมูลฝอย แผงละไม่เกิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๖.๒.๕ ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบเพื่อให้การบริหารการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดพื้นที่สำหรับจุดจอดรถฉุกเฉิน

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกล้องวงจรปิด (ระบบรักษาความปลอดภัย)

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบเสียงตามสายเพื่อการประกาศหรือประชาสัมพันธ์

๖.๒.๙ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๖.๓ ขอบเขตของงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยในดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๖.๓.๒ จัดให้มีจุดรับแจ้งเหตุ จุดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ใช้บริการอื่น ๆ ที่ทำให้งานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้เข้ามาภายในบริเวณการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ และป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์นั้นทันที

๖.๓.๔ ตรวจสอบบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และเฝ้าสังเกต สอดส่องบุคคลซึ่งมีพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ เฝ้าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารทราบถึงพฤติกรรม และ/หรือบุคคลใด ๆ ที่เป็นที่น่าสงสัย

๖.๓.๕ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือแจ้งหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินเพื่อนำส่งผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง

๖.๓.๖ กรณีมีเหตุการณ์ไม่สงบเกิดขึ้น จะต้องดำเนินการแก้ไขสถานการณ์พร้อมชี้แจงให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือสารวัตรทหารอากาศรับทราบทันที

๖.๓.๗ ตรวจสอบดูแลการขนและย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่การจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ นอกเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยต้องสอบถามให้แน่ชัดและจัดทำหลักฐานไว้ด้วย

๖.๓.๘ จัดพนักงานตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า - ออก ของยานพาหนะ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เข้าจอดในพื้นที่ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๙ ป้องกันดูแลไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตทรัพย์สินของบุคคล และหากเกิดเหตุขึ้นต้องรีบเข้าดำเนินการเพื่อขจัดหรือบรรเทาเหตุนั้นโดยทันทีไม่ว่าจะเข้าช่วยเหลือเบื้องต้น การประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๐ ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจงานด้านอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๓.๑๑ เสนอแนะการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการออกประกาศเป็นทางการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัย

๖.๓.๑๒ การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๖.๔ ขอบเขตของงานด้านการรักษาความสะอาด

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความสะอาดที่มีความรู้ ความสามารถจำนวนที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในการรักษาความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบภายในการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เช่น พื้นที่ทางเดินภายในแผงค้า ห้องสุขา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดทำความสะอาดทั่วพื้นที่รับผิดชอบและดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงบริเวณระบบระบายน้ำ โดยดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยจากถังรองรับขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและคัดแยกขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนที่เหลือจากการคัดแยกให้รวบรวมนำไปไว้ที่จุดพักขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อรอการขนถ่าย

๖.๔.๓ จะต้องมีความพร้อมในสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกิจการฯ เช่น ต้องมีเต็นท์กันแดดกันฝนในรูปแบบเดียวกัน ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ, การเดินระบบไฟฟ้าต้องได้มาตรฐานเพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจรได้, จัดสถานที่เก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น

๖.๔.๔ จะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดต่าง ๆ ให้กับพนักงานดูแลทำความสะอาดอย่างเพียงพอตามที่ผู้ควบคุมร้องขอ

๖.๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องปฏิบัติตามภารกิจนั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างประสานขอรับการสนับสนุน

๖.๔.๖ ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบงาน ตามภารกิจงานด้านอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๔.๗ การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๗.๑ สัญญาการจ้างบริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ กำหนดระยะเวลา ๓ ปี (นับตั้งแต่ ๑ ส.ค.๖๕ - ๓๑ ก.ค.๗๒)

๗.๒ การเปิดและการปิดให้บริการทุกวันอังคารและวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖๐๐ - ๑๙๐๐

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๑.๑ ผลตอบแทนจากส่วนแบ่งรายได้/เดือน ๕๐ คะแนน

๘.๑.๒ ผลงานหรือประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

๘.๑.๓ แผนการจัดระเบียบของแผนค้า ๑๐ คะแนน

๘.๑.๔ แผนการบริหารงานทั่วไป ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากคะแนนรวม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ หากมีผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอจากผลตอบแทนจากส่วนแบ่งรายได้ต่อเดือนมากที่สุด เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๘.๓ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญากับกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ กิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงรายถัดไปมาทำสัญญากับกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ทางราชการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙. วิธีการและการให้คะแนน

๙.๑ ผลตอบแทนจากส่วนแบ่งรายได้/เดือน ๕๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ผลตอบแทนจากส่วนแบ่งรายได้	๕๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอส่วนแบ่งรายได้ต่อเดือน
๑. ๓๔๕,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน ๓๐ คะแนน		
๒. มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน ๕๐ คะแนน		

๙.๒ ผลงานหรือประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ผลงานหรือประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน
๑. ผลงานหรือประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี	๓	หรือสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ผลงานหรือประสบการณ์ ๓ - ๕ ปี	๕	โดยจะพิจารณาเฉพาะสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
๓. ผลงานมากกว่า ๕ ปี	๑๐	หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้

๙.๓ แผนการจัดระเบียบของแผงค้า ๑๐ คณะ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
การจัดระเบียบของแผงค้า	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบัญชีรายชื่อของผู้ค้าแผง และต้องระบุว่าจำหน่ายอะไรด้วย
๑. จัดให้มีแผงค้า ไม่ถึง ๒๐๐ แผง	๓	
๒. จัดให้มีแผงค้า จำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ แผง	๕	
๓. จัดให้มีแผงค้า จำนวน ๓๐๐ - ๔๐๐ แผง	๑๐	

๙.๔ แผนการบริหารงานทั่วไป ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนการบริหารงานทั่วไป พิจารณาจากความครบถ้วนของแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. จัดทำแผนจัดการจราจร ๒. จัดแผนการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่ ๓. การจัดทำแผนการรักษาความสะอาด(สุขอนามัย) ๔. การจัดทำแผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน - ขาด ๓ ข้อ ๕ คะแนน - ขาด ๒ ข้อ ๑๐ คะแนน - ขาด ๑ ข้อ ๒๐ คะแนน - ครบ ๔ ข้อ ๓๐ คะแนน	๓๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารการจัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอแผนการบริหารงานทั่วไปได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามแบบที่กิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากทางราชการ ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงิน จำนวนเงิน ๒ เดือน คำนวณจากเงินบริจากรายเดือนที่ผู้รับจ้างบริจาดเงินรายได้ให้กับคณะเจ้าหน้าที่ทำงานกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เขตดินแดง

๑๑. ขอสงวนสิทธิ

คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาผู้สมัครรายหนึ่งรายใดให้เป็นผู้ผ่านการพิจารณา รวมทั้งมีอำนาจพิจารณายกเลิกการพิจารณา หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่ากระบวนการคัดเลือกกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้ามานั้นยังไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ให้บริการจะได้รับหรือเหตุอื่นใดตามที่ทางคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนเพียงรายเดียว ถ้าคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศเห็นว่าเหตุผลสมควรจะไม่ยกเลิกการคัดเลือกก็ได้

หลังจากการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดผ่านการพิจารณาแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้าเกิดมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้สมัครด้วยกัน ทางคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ สงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น กับคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการจัดงานออกร้านสินค้าราคาถูกรวมสวัสดิการทหารอากาศ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ (TOR)

น.อ.  ประธานกรรมการ
(สมประสงค์ หยกพิริยกุล)

น.อ.  กรรมการ
(สมเตร ช่างเจริญ)

น.ต.  กรรมการ
(จิรณนิน แสง - ชูโต)