



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.(โทร.๒ - ๘๒๕๘)

ที่ ๘๗/๖๖

วันที่ ๒๐ พ.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ คณก.สวัสดิการ ทอ.ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบ.ทอ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทอ.

๑. ตามหนังสือ คณอก.บริหารสนามกอล์ฟ ทอ.ดอนเมือง ที่ ๗๕/๖๖ ลง ๑๗ ก.พ.๖๖ ให้ สนง.เลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.นำร่างระเบียบ คณก.สวัสดิการ ทอ.ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอ คณก.สวัสดิการ ทอ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการขออนุมัติใช้ระเบียบฯ ต่อไป นั้น (แนบ ๑)

๒. สนง.เลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามระเบียบสวัสดิการ ทอ. พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘.๒ กำหนดให้ คณก.สวัสดิการ ทอ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการจัดสวัสดิการ ทอ. ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (แนบ ๒)

๒.๒ ตามมติที่ประชุม คณก.สวัสดิการ ทอ. ครั้งที่ ๑/๖๖ เมื่อ ๑๐ เม.ย.๖๖ เห็นชอบในร่างระเบียบ คณก.สวัสดิการ ทอ.ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้เสนอร่างระเบียบดังกล่าว ให้ สบ.ทอ. และ สรณ.ทอ. ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเรียน ผบ.ทอ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทอ.พิจารณาอนุมัติใช้ ต่อไป

๒.๓ สบ.ทอ.แก้ไขรูปแบบของระเบียบฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ (แนบ ๓)

๒.๔ สรณ.ทอ.ปรับแก้ไขข้อความบางส่วนในระเบียบฯ ให้เรียบร้อยแล้ว (แนบ ๔)

๒.๕ สนง.เลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.ได้ปรับแก้ไขร่างระเบียบ คณก.สวัสดิการ ทอ.ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้เป็นไปตาม ข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ แล้ว (แนบ ๕)

๓. สนง.เลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติใช้ระเบียบ คณก.สวัสดิการ ทอ.ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบฯ ให้ต่อไป

พล.อ.ต.

จก.สก.ทอ.

กรรมการและเลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.

อนุมัติทอ.ข้อ ๓, ลงชื่อแล้ว

พล.อ.ต.

ผบ.ทอ.

ประธานกรรมการสวัสดิการ ทอ.

๒๒ พ.ค.๖๖



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ
ว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๒ แห่งระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง” หมายความว่า สนามกอล์ฟที่กองทัพอากาศจัดสร้างขึ้น รวมถึงอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการกองทัพอากาศ ใช้เล่นกอล์ฟ แข่งขันกีฬา กอล์ฟ และจัดกิจกรรมในด้านนันทนาการ ประกอบไปด้วย

๔.๑.๑ สนามกอล์ฟพุปะเตมีย์

๔.๑.๒ สนามกอล์ฟกานตรัตน์

๔.๒ “ข้าราชการทหารอากาศ” หมายความว่า ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพอากาศ และในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกกองทัพอากาศ ข้าราชการทหารอากาศที่เกษียณอายุราชการแล้วหรือออกจากราชการ นักเรียนทหารในสังกัดกองทัพอากาศ ลูกจ้าง พนักงานราชการกองทัพอากาศ

๔.๓ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ

๔.๔ “ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการบริหารสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๕ “รองประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า รองประธานอนุกรรมการบริหารสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๖ “คณะอนุกรรมการ” ...

๔.๖ “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารสนามกอล์ฟ กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๗ “เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า อนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์คณะอนุกรรมการบริหาร สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๘ “เลขานุการ” หมายความว่า อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๙ “ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๐ “หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานบริหารสนามกอล์ฟ กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๑ “รองหัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า

๔.๑๑.๑ รองหัวหน้าสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

๔.๑๑.๒ รองหัวหน้าสำนักงาน ฝ่ายบริการ

๔.๑๒ “ผู้จัดการ” หมายความว่า

๔.๑๒.๑ ผู้จัดการสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์

๔.๑๒.๒ ผู้จัดการสนามกอล์ฟกานตรัตน์

๔.๑๓ “รองผู้จัดการ” หมายความว่า

๔.๑๓.๑ รองผู้จัดการสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ฝ่ายบริหาร

๔.๑๓.๒ รองผู้จัดการสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ฝ่ายพัฒนา

๔.๑๓.๓ รองผู้จัดการสนามกอล์ฟรัฐประเทมิย์ ฝ่ายสนามฝึกซ้อม

๔.๑๓.๔ รองผู้จัดการสนามกอล์ฟกานตรัตน์ ฝ่ายบริหาร

๔.๑๓.๕ รองผู้จัดการสนามกอล์ฟกานตรัตน์ ฝ่ายพัฒนา

๔.๑๔ “คณะเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งขึ้น ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หากล่าช้าจะเกิดความเสียหายกับสนามกอล์ฟ กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๕ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด กองทัพอากาศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการ ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๖ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภายในสนามกอล์ฟ กองทัพอากาศดอนเมือง ซึ่งจ้างโดยใช้เงินรายได้ของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๗ “กองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ กองทัพอากาศ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

๔.๑๘ “กองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ” หมายความว่า กองทุนสนามกอล์ฟ กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๙ “กิจการ” ...

๔.๑๙ “กิจการ” หมายความว่า กิจการที่ดำเนินการโดยสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ
ดอนเมือง และให้ความหมายรวมถึงกิจการอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรดำเนินการภายในสนามกอล์ฟ
กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๒๐ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่

๔.๒๑ “เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนในการประชุมที่จ่ายให้แก่
คณะกรรมการในการจัดดำเนินงานกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๒๒ “ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่ และพนักงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ดังนี้

๖.๑ เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการกีฬาให้แก่ข้าราชการทหารอากาศ

๖.๒ เพื่อส่งเสริมการกีฬากอล์ฟให้แก่ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น รวมทั้ง
พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกองทัพอากาศ และกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๖.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทัพอากาศ
กับ สมาคม ชมรม สโมสร หรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีประเพณีปฏิบัติสืบต่อไป

๖.๔ เพื่อสนับสนุนการกีฬาแห่งชาติ ตามนโยบายของรัฐบาล

๖.๕ พัฒนาสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง และสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
ให้ก้าวหน้าทันสมัย และมีมาตรฐานเทียบเท่าสนามกอล์ฟชั้นนำทั่วไป

หมวด ๒

หน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ, รองประธานกรรมการ,
เหรียญก, เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ และอนุกรรมการอีกไม่เกิน ๓ คน รวมไม่เกิน ๘ คน มีหน้าที่
และอำนาจ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงาน
สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๗.๒ วางแผน อำนวยการ กำกับ การควบคุมและรับผิดชอบการบริหารจัดการ
สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบที่กำหนดไว้

๗.๓ พัฒนากิจการให้ก้าวหน้าและทันสมัย สามารถให้บริการได้ครบถ้วนตามความ
ต้องการของผู้มาใช้บริการ

๗.๔ แต่งตั้งหรือว่าจ้างบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือในการจัดดำเนินการ
เกี่ยวกับกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง แต่ละแห่งได้ตามความจำเป็น

๗.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้ และ
รายจ่ายเพื่อเสนอขอตั้งประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อ
คณะกรรมการแผนงานสวัสดิการกองทัพอากาศ ภายในเดือนตุลาคม

๗.๖ มีอำนาจ...

๗.๖ มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันลงนามในนิติกรรมสัญญาและอนุมัติสิ่งจ่ายเงินกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ภายในวงเงินที่มีอยู่

๗.๗ กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานตามความจำเป็น และเหมาะสม

๗.๘ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

๗.๙ กำหนดอัตราค่าบำรุงสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๗.๑๐ กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

๗.๑๑ ขอรับการสนับสนุนด้านกำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และการดำเนินการกิจการต่าง ๆ จากหน่วยงานในสังกัดกองทัพอากาศ ได้ตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประชุมเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานอนุกรรมการเป็นประธานการประชุมแทน ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีอนุกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุมมติของที่ประชุมให้ถือเป็นเสียงข้างมาก

ข้อ ๙ ให้เหรียญกษาปณ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงินของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ การจัดหน่วยงาน อัตรา และหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ อัตราเจ้าหน้าที่ และพนักงานของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๔

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๒ ให้คณะอนุกรรมการ จัดให้มีกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้และตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ โดยเงินกองทุน ประกอบด้วย

๑๒.๑ เงินกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนการดำเนินงานประจำปี หรือตามวงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจการ หรือเงินอื่น ๆ ที่ได้รับมอบ

๑๒.๒ เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง แต่ละแห่ง

๑๒.๓ เงินรายได้อื่น ๆ เช่น ดอกผล เงินบริจาค เป็นต้น

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้
ดังนี้

๑๓.๑ เพื่อการดำเนินกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง
๑๓.๒ เป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนพิเศษ
๑๓.๓ เพื่อการจัดสวัสดิการตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
๑๓.๔ กรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ส่งรายได้ดำเนินการให้กองทุนสวัสดิการ
กองทัพอากาศ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๑๔ อำนาจการสั่งจ่ายเงินกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้เป็นไปตาม
ที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและก่องหน้ผูกพันได้ภายในวงเงิน
กองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ที่มีอยู่

๑๔.๒ หัวหน้าสำนักงาน และผู้จัดการ มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพัน
ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานอนุกรรมการ โดยเสนอแผนกบัญชี
และงบประมาณฯ ตรวจสอบ กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ทั้งนี้ต้องทำรายงาน
แจ้งประธานอนุกรรมการทราบทุกกรณี

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญกษาปณ์รักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำไปฝาก
ธนาคารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคาร ปิดทำการไปแล้ว
หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๖ การสั่งจ่ายเงินหรือถอนเงินจากธนาคาร ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คหรือ
ใบถอนเงินของธนาคารร่วมกัน ๒ คน คือ ประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกับ
เหรียญกษาปณ์หรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ ๑๗ การยืมเงิน ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ยืมเงิน
ได้ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑๗.๑ เงินยืมประจำเจ้าหน้าที่ เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมไว้สำหรับตรองจ่าย
หมุนเวียนได้ตามความจำเป็น ถ้าผู้ยืมหมดความจำเป็นหรือพ้นหน้าที่ ให้สงฆ์ให้เงินยืมให้เสร็จโดยเร็วหรือ
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ยืมต้องรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายเงินที่ได้ตรองจ่าย
ส่งเบิกเงินทุกเดือน

๑๗.๒ เงินยืมชั่วคราว เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ
ในงานที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุมัติเป็นหลักการไว้เรียบร้อยแล้ว หรือเพื่อดำเนินการจัดหาสิ่งของเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง โดยให้ยืมได้เท่ากับจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย
เมื่อผู้ยืมได้รับเงินไปแล้วต้องรีบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำใบสำคัญ
คู่จ่ายเงินสงฆ์ให้เงินยืม ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบในการรับเงินรายได้ของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ
ดอนเมือง แต่ละแห่ง และให้นำเงินรายได้ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมหลักฐานการส่งเงินภายในเวลา
๑๔๐๐ นาฬิกา ของแต่ละวัน ยกเว้น

๑๘.๑ กรณีเงินที่ได้รับไว้ และไม่สามารถนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินได้ทันภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ธุรการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง แต่ละแห่ง ภายในวันนั้น และให้จัดทำหลักฐานการส่งเงิน พร้อมแนบสำเนาใบฝากเงินของธนาคารส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันทำการถัดไป

๑๘.๒ กรณีเป็นวันหยุดราชการ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการเก็บเงิน หรือเอกสารการเงิน ไว้ในที่ปลอดภัย และให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน หรือดำเนินการตามข้อ ๑๘.๑ แล้วแต่กรณี ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๙ ระบบบัญชีของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง เป็นระบบบัญชีสากล และให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบด้วย

๑๙.๑ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

๑๙.๑.๑ สมุดเงินสด หรือสมุดเงินสดรับ และสมุดเงินสดจ่าย

๑๙.๑.๒ สมุดรายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๑๙.๑.๓ สมุดรายวันซื้อ

๑๙.๑.๔ สมุดรายวันทั่วไป

๑๙.๒ สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย

๑๙.๒.๑ บัญชีแยกประเภททั่วไป

๑๙.๒.๑.๑ ประเภทสินทรัพย์

๑๙.๒.๑.๒ ประเภทหนี้สิน

๑๙.๒.๑.๓ ประเภททุน

๑๙.๒.๑.๔ ประเภทรายได้

๑๙.๒.๑.๕ ประเภทรายจ่าย

๑๙.๒.๒ ทะเบียนหรือบัญชีย่อย

๑๙.๒.๒.๑ ทะเบียนหรือบัญชีคุมพัสดุ

๑๙.๒.๒.๒ ทะเบียนลูกหนี้

๑๙.๒.๒.๓ ทะเบียนเจ้าหนี้

๑๙.๒.๒.๔ ทะเบียนหรือบัญชีคุมครุภัณฑ์

๑๙.๒.๒.๕ ทะเบียนอื่น ๆ

๑๙.๒.๓ งบโดยตรง

๑๙.๒.๔ งบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

รายได้ และงบแสดงผลดำเนินงานทางการเงินรายจ่าย และงบดุล พร้อมรายละเอียด

ข้อ ๒๐ การรับเงิน

๒๐.๑ การรับเงินเข้ากองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง จะต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การรับชำระเงินที่มีเอกสารประกอบการลงบัญชีอย่างอื่น

๒๐.๒ ใบเสร็จจ...

๒๐.๒ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ให้จัดทำเป็นเล่ม เล่มละหนึ่งร้อยฉบับ ฉบับหนึ่งประกอบด้วย ต้นฉบับ และสำเนาเย็บติดไว้กับเล่ม อย่างน้อย ๑ ฉบับ ให้พิมพ์ หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่า จัดหาหรือได้รับมาจากที่ใด จำนวนเท่าใด และได้จ่ายใบเสร็จรับเงิน จำนวนเท่าใด เล่มใด ให้ผู้ใดไปเมื่อใด

๒๐.๓ ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยเก็บรวบรวมสำเนาไว้เป็นเล่ม เล่มละร้อยฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการรับเงิน

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงิน

๒๑.๑ จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เหรียญกษาปณ์ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง และเงินที่เบิกไปเพื่อการใดก็ให้นำไปจ่ายได้ เฉพาะเพื่อกิจการเท่านั้น

๒๑.๒ ต้องจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น แต่ถ้าผู้มีสิทธิไม่สามารถรับเงินด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๓ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ให้สั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการออกเช็คทุกฉบับจะต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก เว้นแต่รายการจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดได้

๒๑.๔ ต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายเงินประกอบรายการจ่ายทุกรายการ

๒๑.๕ การสั่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินจากธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการกองทัพอากาศ ให้ประธานอนุกรรมการ หรือผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการ มอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเงิน

เงินกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้นำฝากไว้กับธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการกองทัพอากาศในนาม “กองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง”

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องการจัดทำบทลงโทษ งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบการเงิน

ข้อ ๒๔ ให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ไว้ในที่ที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๒๕ การบัญชี

๒๕.๑ การบัญชีของกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles GAAP) และปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

๒๕.๒ การบันทึกบัญชีทรัพย์สินของกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้ถือว่าทรัพย์สินที่เข้ามาไว้ในกิจการ ให้บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินของกิจการ

๒๕.๓ จัดทำงบรับ-จ่าย...

๒๕.๓ จัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือนของกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ
ดอนเมือง เสนอคณะกรรมการ ทราบทุกสิ้นเดือน

๒๕.๔ เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้ปิดบัญชีสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง
โดยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ ตรวจสอบภายใน
๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศทำการตรวจสอบ และรับรอง
ความถูกต้องของการปิดบัญชีกองทุนสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่
วันที่ได้รับงบการเงิน โดยรายงานการตรวจสอบบัญชี เสนอคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณา
และประเมินผลการจัดสวัสดิการ (ผ่านกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ)
เพื่อสรุปนำเรียนประธานกรรมการทราบ และเพื่อปิดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกันภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศรับรอง

หมวด ๕

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ ๒๖ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ใช้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ
สวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖

เจ้าหน้าที่และพนักงาน

ข้อ ๒๗ ประธานอนุกรรมการมีอำนาจจ้างบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงานเพื่อปฏิบัติงานใน
สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ได้ตามความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
โดยใช้เงินการจ้างจากรายได้ของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

ข้อ ๒๘ การจ้างพนักงาน ให้จ้างเป็นรายเดือนหรือรายวันตามความเหมาะสมของตำแหน่ง
หน้าที่ในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๙ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังนี้

๒๙.๑ มีสัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย

๒๙.๒ มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒๙.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒๙.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒๙.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒๙.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ
หรือมีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๒๙.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒๙.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

๒๙.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่สังคมรังเกียจ
๒๙.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒๙.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒๙.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๒๙.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒๙.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้หยุดหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย
๒๙.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
๒๙.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๓๐ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน จะต้องแสดงหลักฐานการขอเข้าเป็นพนักงาน ดังนี้

๓๐.๑ ใบสมัคร
๓๐.๒ หลักฐานแสดงวิทยฐานะ
๓๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองสัญชาติของบิดา มารดา
๓๐.๔ ใบสำคัญทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ข้อ ๓๑ การรับสมัคร ให้สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง ออกประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในการประกาศรับสมัครให้กำหนดวุฒิสาขา และขอบเขตของวิชาที่จะสอบคัดเลือก

ข้อ ๓๒ การคัดเลือกบุคคล ให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งภาควิชาการหรือภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานตามลำดับ

ข้อ ๓๓ เมื่อตกลงจะรับผู้ใดเข้าเป็นพนักงาน ให้ส่งเรื่องให้กรมข่าวทหารอากาศตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและความไว้วางใจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ก่อน และให้จัดทำสัญญาการจ้างพนักงาน และสัญญาค้ำประกัน ตามผนวก โดยให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการหรือข้าราชการอื่นเทียบเท่า เว้นแต่ผู้รับจ้างได้นำเงินจำนวนเท่ากับรายได้ทุกชนิด ของผู้รับจ้างที่ได้รับตามปกติ

ข้อ ๓๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๓๔.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓๔.๒ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
๓๔.๓ ปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต
๓๔.๔ ปฏิบัติงานตามเวลา และเลิกงานตามเวลาที่กำหนด
๓๔.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

โดยเคร่งครัด

๓๔.๖ ห้ามนำ...

๓๔.๖ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๓๔.๗ ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ

ดอนเมือง

๓๔.๘ ห้ามหยอกล้อ หรือเล่นกันในขณะที่ทำงาน

๓๔.๙ ห้ามเล่นการพนันในสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๓๔.๑๐ ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทกัน

ข้อ ๓๕ หากพนักงานฝ่าฝืน หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผลให้การปฏิบัติงานของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสีย ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดมิโทษ ๓ สถาน ดังนี้

๓๕.๑ ตัดเงินค่าจ้าง

๓๕.๒ ลดเงินค่าจ้าง

๓๕.๓ เลิกจ้าง

ข้อ ๓๖ การลงโทษพนักงาน ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน แต่หากจะลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้รายงานประธานอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติการลงโทษโดยยึดถือหลักเกณฑ์การลงโทษดังนี้

๓๖.๑ ตัดเงินค่าจ้าง กรณี

๓๖.๑.๑ ตื้อ ชัดชิน เกียจคร้าน ไม่ปฏิบัติตามตามหน้าที่

๓๖.๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาให้ถูกต้อง

๓๖.๑.๓ ขาดงานไม่เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓๖.๑.๔ ปฏิบัติตนไม่สมควรต่อหน้าที่ และสังคม

๓๖.๒ ลดเงินค่าจ้าง กรณี

๓๖.๒.๑ ทำให้ทรัพย์สินของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง เสียหาย

ร้ายแรงโดยเจตนา

๓๖.๒.๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอันทำให้เกิดความเสียหาย

๓๖.๒.๓ ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ โดยเจตนา

๓๖.๒.๔ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๓๐ วัน

๓๖.๓ เลิกจ้าง กรณี

๓๖.๓.๑ ลาออก

๓๖.๓.๒ ทุจริตต่อหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๓๖.๓.๓ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาซึ่งต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๖.๓.๔ ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

๓๖.๓.๕ ขาดงานเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓๖.๓.๖ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๖๐ วัน

๓๖.๓.๗ เป็นโรคที่ขัดต่อการทำงานของราชการ

ข้อ ๓๗ เครื่องแบบชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่/พนักงาน

๓๗.๑ เจ้าหน้าที่ชาย ...

- ๓๗.๑ เจ้าหน้าที่ชาย และพนักงานชาย
- ๓๗.๑.๑ ชุดซาฟารี หรือชุดแต่งกายที่คณะอนุกรรมการกำหนดปิก
เครื่องหมายสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง บริเวณเหนือกระเป่าเสื้อด้านซ้าย
- ๓๗.๑.๒ รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือรองเท้าผ้าใบสีดำ
- ๓๗.๒ เจ้าหน้าที่หญิง และพนักงานหญิง
- ๓๗.๒.๑ กระโปรงหรือกางเกงขายาวสีตามความเหมาะสมปิกเครื่องหมาย
สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง บริเวณเหนือกระเป่าเสื้อด้านซ้าย
- ๓๗.๒.๒ รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

ข้อ ๓๘ กรณีที่สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง มีความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อมีการสูญเสีย
พนักงาน หากไม่จ้างทดแทนหรือเพิ่มเติมจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง
ให้คณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคลดำเนินการขอจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
การงาน และตรงกับความต้องการของสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง เป็นพนักงานได้ทันที โดยสรุป
นำเรียนขออนุมัติประธานอนุกรรมการ สำหรับหลักฐานประกอบการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๒๙ และ ๓๐

หมวดที่ ๗
สมาชิกกอล์ฟ

- ข้อ ๓๙ สมาชิก มี ๓ ประเภท ดังนี้
- ๓๙.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายความว่า บุคคลสำคัญที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ
หรือคณะอนุกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ซึ่งได้แก่ รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง
ทหาร ตำรวจ ยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก พลตำรวจเอก หรือผู้มีอุปการคุณอย่างสูงแก่กองทัพอากาศ
ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการกำหนด
- ๓๙.๒ สมาชิกสามัญ หมายความว่า
- ๓๙.๒.๑ ข้าราชการทหารอากาศ เว้นแต่ข้าราชการตามข้อ ๓๙.๓.๑
- ๓๙.๒.๒ ข้าราชการ ที่รับราชการในสังกัดกองทัพอากาศอย่างต่อเนื่อง
จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ
- ๓๙.๒.๓ ข้าราชการทหารอากาศที่รับราชการนอกสังกัดกองทัพอากาศ
- ๓๙.๒.๔ คู่สมรสของข้าราชการ และบุตรของข้าราชการที่อายุไม่เกิน ๒๕ ปี
- บริบูรณ์
- ๓๙.๒.๕ นักกอล์ฟเยาวชนทหารอากาศ
- ๓๙.๓ สมาชิกวิสามัญ หมายความว่า บุคคลที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควรรับเข้าเป็น
สมาชิก ได้แก่
- ๓๙.๓.๑ ข้าราชการที่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดเกษียณอายุราชการ
- ๓๙.๓.๒ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ พนักงานของรัฐวิสาหกิจและ
ลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีอุปการคุณแก่กองทัพอากาศ
- ๓๙.๓.๓ ข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่มีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ
กิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๓๙.๓.๔ ผู้มีอุปการคุณ...

๓๙.๓.๔ ผู้มีอุปการคุณแก่กิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง
ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๐ คุณสมบัติของสมาชิก

๔๐.๑ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔๐.๒ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งให้เป็น

บุคคลล้มละลาย

๔๐.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันพึงรังเกียจของสังคม

ข้อ ๔๑ สิทธิของสมาชิก

๔๑.๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์

๔๑.๑.๑ มีสิทธิในการใช้สนามกอล์ฟ และอาคารสโมสร โดยต้องเสีย
ค่าบริการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๑.๒ มีสิทธิในการจองเวลาเพื่อออกรอบเล่นกอล์ฟตามระเบียบ

๔๑.๒ สมาชิกสามัญ

๔๑.๒.๑ ต้องเสียค่าบำรุงตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๒.๒ มีสิทธิในการใช้สนามกอล์ฟ และอาคารสโมสร โดยเสียค่าบริการ

ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๒.๓ มีสิทธิในการจองเวลาเพื่อออกรอบเล่นกอล์ฟตามระเบียบที่

คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๒.๔ มีสิทธิที่จะให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อประโยชน์ และความเจริญในด้านกีฬาของกองทัพอากาศ

๔๑.๓ สมาชิกวิสามัญ

๔๑.๓.๑ ต้องเสียค่าบำรุง ค่าใช้สนาม และค่าบริการ ตามระเบียบที่
คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๓.๒ มีสิทธิในการใช้สนามกอล์ฟ และอาคารสโมสร โดยเสียค่าบำรุง
และค่าบริการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔๑.๓.๓ มีสิทธิในการจองเวลาเพื่อออกรอบเล่นกอล์ฟในวันธรรมดา
ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๒ หน้าที่ของสมาชิก

๔๒.๑ ชำระเงินค่าบำรุง ค่าใช้สนาม และค่าบริการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการ
กำหนด

๔๒.๒ ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการกำหนด

๔๒.๓ สมาชิกผู้ใดกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียหรือเสียประโยชน์ของกิจการ
สนามกอล์ฟอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้สมาชิกผู้นั้นขาดจากความเป็นสมาชิก
ให้คณะกรรมการถอดถอนสมาชิกผู้นั้นออกจากสมาชิกได้ และมติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๓ การพ้นสภาพ...

ข้อ ๔๓ การฟื้นฟูสภาพสมาชิก

- ๔๓.๑ ตาย
- ๔๓.๒ ลาออก
- ๔๓.๓ ครบอายุการเป็นสมาชิก
- ๔๓.๔ คณะอนุกรรมการ พิจารณาเห็นสมควรให้ออกจากความเป็นสมาชิก
- ๔๓.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๐.๑ - ๔๐.๓

ข้อ ๔๔ บัตรประจำตัวสมาชิกสนามกอล์ฟ มีอายุ ๑ ปี

ข้อ ๔๕ การจองเวลาออกรอบ และการปิดสนาม

- ๔๕.๑ สมาชิกทุกประเภท สามารถจองเวลาออกรอบเล่นกอล์ฟได้ตามระเบียบ

ที่คณะอนุกรรมการกำหนด

- ๔๕.๒ การปิดสนามจะต้องจองปิดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

- ๔๕.๓ คณะอนุกรรมการให้สิทธิสมาชิกปิดเพื่อใช้แข่งขันได้ แต่จะต้องเสียค่าปิดสนาม

ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติในกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

- ๔๖.๑ ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติกรณีดังต่อไปนี้

- ๔๖.๑.๑ ออกบัตรสมาชิกกิตติมศักดิ์

- ๔๖.๑.๒ การขอปิดสนาม หรือขอใช้ห้องจัดเลี้ยง โดยขอให้เป็นที่พิเศษ

แก่หน่วยงาน องค์กร สมาคม ชมรม หรือสถาบันภายนอกกองทัพอากาศ โดยไม่ต้องเสียค่าสนาม ค่าบำรุง และค่าบริการ

- ๔๖.๒ ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจอนุมัติกรณีดังต่อไปนี้

- ๔๖.๒.๑ ออกบัตรสมาชิกกิตติมศักดิ์แก่ผู้มีอุปการคุณอย่างสูงแก่กิจการ

สนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

- ๔๖.๒.๒ ออกบัตรสมาชิกวิสามัญให้แก่ผู้มีอุปการคุณแก่กิจการสนาม

กอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง

- ๔๖.๒.๓ อนุมัติเป็นครั้งคราวแก่ข้าราชการ ทอ.และข้าราชการต่างหน่วย

ที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของข้าราชการผู้นั้นรายงานเป็นทางการขอใช้สนามกอล์ฟในราคาพิเศษ ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างพนักงาน ให้เป็นไปตามแบบ และตัวอย่างแนบท้ายระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ๔๗.๑ ผนวก ก โครงสร้างการจัดหน่วย

- ๔๗.๒ ผนวก ข อัตรา

- ๔๗.๓ ผนวก ค หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔๗.๔ ผนวก ง ...

๔๗.๔ ผนวก ง สัญญาจ้างพนักงาน

๔๗.๕ ผนวก จ สัญญาค้ำประกัน

๔๗.๖ ผนวก ฉ ใบสมัครเข้าเป็นพนักงาน

๔๗.๗ แบบและตัวอย่างเอกสารสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ และไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔๘ การดำเนินการกิจการสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ ดอนเมือง นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔๙ การปฏิบัติใด ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้ยึดถือมติคณะกรรมการเป็นหลักปฏิบัติ

ข้อ ๕๐ สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี รายงานประธานกรรมการเพื่อทราบภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศเอก



(อลงกรณ์ วัฒนารถ)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ