



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ
ว่าด้วยเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง
พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างกองทัพอากาศ ในด้านนันทนาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙.๒ แห่งระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง พ.ศ.๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “เคเบิลทีวี” หมายความว่า สำนักงานเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการในด้านข้อมูลข่าวสาร สารบันเทิง และนันทนาการ โดยตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ใช้คำย่อว่า “เคเบิลทีวี ทอ.ดม.”

๔.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึง นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกองทัพอากาศ

๔.๓ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ

๔.๔ “ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๕ “รองประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า รองประธานอนุกรรมการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๖ “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๗ “เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า อนุกรรมการและเหรียญกษาปณ์คณะอนุกรรมการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๘ “เลขานุการ” ...

๔.๘ “เลขานุการ” หมายความว่า อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการเคเบิลทีวี
กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๙ “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๐ “รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง

๔.๑๑ “กองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ
ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

๔.๑๒ “กองทุนเคเบิลทีวี” หมายความว่า กองทุนของกิจการเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ
ดอนเมือง

๔.๑๓ “กิจการ” หมายความว่า กิจการเคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต และให้หมายความ
รวมถึงกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการเห็นสมควรดำเนินการในกิจการเคเบิลทีวี

๔.๑๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด
กองทัพอากาศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการเคเบิลทีวี

๔.๑๕ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในเคเบิลทีวี ซึ่งจ้างโดยใช้เงิน
รายได้ของเคเบิลทีวี

๔.๑๖ “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกิจการ

๔.๑๗ “เบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนในการประชุมที่จ่ายให้แก่
คณะอนุกรรมการ ในการประชุมเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานด้านกิจการเคเบิลทีวี

๔.๑๘ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่

๔.๑๙ “ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะอนุกรรมการ
และเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ให้ประธานอนุกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของเคเบิลทีวี มีดังนี้

๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการกองทัพอากาศ และที่พักออาศัย
ในบ้านพักออาศัยของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย รวมทั้ง
สารคดี ความรู้ และสาระบันเทิง

๖.๒ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของกองทัพอากาศ

๖.๓ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ และครอบครัว

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ
เหรัญญิก เลขานุการ และอนุกรรมการอื่นๆ อีกจำนวนไม่เกิน ๑๓ คน รวมไม่เกิน ๑๗ คน โดยมีอำนาจและ
หน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานเคเบิลทีวี
กองทัพอากาศ ดอนเมือง

๗.๒ วางแผน อำนวยความสะดวก กำกับการ ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารจัดการเคเบิลทีวี ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบที่กำหนดไว้

๗.๓ พัฒนากิจการเคเบิลทีวี ให้ก้าวหน้าและทันสมัย สามารถให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๗.๔ แต่งตั้งหรือจ้างบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อช่วยเหลือในการจัดดำเนินการเกี่ยวกับกิจการได้ตามความจำเป็น

๗.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้ และรายจ่าย เพื่อเสนอขอตั้งประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการแผนงานสวัสดิการกองทัพอากาศ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๗.๖ ให้มีอำนาจก่อกำหนดผู้กักขัง ลงนามในนิติกรรมสัญญา และอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนเคเบิลทีวีภายในวงเงินที่มีอยู่

๗.๗ กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๘ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

๗.๙ กำหนดอัตราค่าบริการกิจการ

๗.๑๐ กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ ได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๘ การประชุม จะต้องมือนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และในกรณีประธานอนุกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานอนุกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และกรณีประธานอนุกรรมการและรองประธานอนุกรรมการ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอาวุโสสูงสุด ที่มาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อ ๙ ให้เหรียญก มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การรับ-จ่ายเงินของเคเบิลทีวีให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในเคเบิลทีวี เป็นส่วนปฏิบัติการกิจการเคเบิลทีวีตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้จัดการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการตามที่ คณะอนุกรรมการกำหนด บริหาร ควบคุม ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และพนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการเคเบิลทีวี

๑๐.๒ รองผู้จัดการ มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้จัดการในเรื่องการควบคุม ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และพนักงาน ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

๑๐.๓ แผนกดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการ การจัดเก็บรายได้ การพัสดุ มีหน่วยขึ้นตรง ดังนี้

๑๐.๓.๑ ฝ่ายธุรการ ...

๑๐.๓.๑ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน การลงทะเบียนตรวจค้น การประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๓.๒ ฝ่ายจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ออกบัตรสมาชิก จัดทำทะเบียนคุมยอดสมาชิก แจกหน่วยต้นสังกัดหักเงินรายได้สมาชิก รวบรวมเงินนำส่งแผนกการเงิน

๑๐.๓.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมจำนวนพัสดุของเคเบิลทีวี รับผิดชอบการเก็บรักษาอุปกรณ์ของเคเบิลทีวี ให้มีสภาพเรียบร้อยครบถ้วนพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เสนอความต้องการพัสดุของเคเบิลทีวี รับ - จ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีและเอกสารในสายงานด้านพัสดุ และจำหน่ายพัสดุดอก จากบัญชี

๑๐.๔ แผนกการเงิน มีหน้าที่จัดทำประมาณการ การเงิน และการบัญชีรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับ-จ่ายเงิน จัดทำสรุปรายได้-รายจ่าย ประจำเดือน เสนอคณะอนุกรรมการทราบ เป็นประจำทุกเดือน เก็บรักษาเงิน และเอกสารการเงิน เก็บรักษาสมุดเช็ค สมุดเงินฝากธนาคารบัญชีทะเบียน หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการลงบัญชีและจัดเตรียมหลักฐานให้ผู้ตรวจบัญชีตามร้องขอ

๑๐.๕ แผนกเทคนิค มีหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ ดำเนินการด้านการข่าว งานติดตั้ง และซ่อมบำรุงเคเบิลทีวีมีหน่วยขึ้นตรงดังนี้

๑๐.๕.๑ ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ติดตั้งและ ซ่อมบำรุงเคเบิลทีวี ให้กับสมาชิก

๑๐.๕.๒ ฝ่ายรายการ มีหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ออกรายการ

๑๐.๖ ที่ปรึกษากฎหมายเคเบิลทีวี มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเคเบิลทีวี พิจารณา ตอบข้อหารือ และการตีความด้านกฎหมายจากหน่วยงานภายนอกหรือภายใน ตรวจสอบและพิจารณาการ ทำ นิติกรรมและสัญญา การพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง ดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของเคเบิลทีวี

ข้อ ๑๑ อัตราเจ้าหน้าที่และพนักงานของเคเบิลทีวี ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๒ จัดให้มีกองทุนเคเบิลทีวี สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจการ เคเบิลทีวี เงินกองทุนเคเบิลทีวีได้มาจาก

๑๒.๑ เงินกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน การดำเนินงานประจำปี

๑๒.๒ เงินรายได้ที่เกิดจากการจัดดำเนินกิจการ

๑๒.๓ เงินรายได้อื่นๆ เช่น ดอกผลที่เกิดจากเงินและทรัพย์สิน เงินกู้ยืม เงินบริจาค เงินอุดหนุน เป็นต้น

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนเคเบิลทีวีให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ในกรณี ดังนี้

๑๓.๑ จ่ายเพื่อการดำเนินกิจการ

๑๓.๒ จ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ

๑๓.๓ จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

๑๓.๔ จ่ายเงินคืนกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ กรณีมีเงินทุนหมุนเวียนประจำปี เหลือเกินเงินทุนหมุนเวียนเสริมสภาพคล่องที่ได้รับอนุมัติ หรือกรณีที่มีค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานประจำปีเหลือจ่าย หรือกรณีมีรายได้สุทธิสูงกว่ารายจ่ายสุทธิประจำปี หรือกรณีที่มีการยกเลิกการดำเนินงานกิจการ ให้เคเบิลทีวีส่งเงินคืนกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๑๔ อำนาจการสั่งจ่ายเงินกองทุนเคเบิลทีวี

๑๔.๑ ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและก่องหน้ผู้กัพันได้ภายในวงเงินกองทุนเคเบิลทีวี ที่มีอยู่

๑๔.๒ รองประธานอนุกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและก่องหน้ผู้กัพันได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๔.๓ ผู้จัดการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและก่องหน้ผู้กัพันได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนเคเบิลทีวี ให้นำฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสาขานาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการกองทัพอากาศ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนเคเบิลทีวีกองทัพอากาศ ดอนเมือง”

ข้อ ๑๖ การสั่งจ่ายเงินหรือถอนเงินจากธนาคารต้องมีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คหรือใบถอนเงินของธนาคารร่วมกัน ๒ คน คือ ประธานอนุกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นผู้จัดการ) ลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ ๑๗ การยืมเงิน ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ เงินยืมประจำเจ้าหน้าที่ เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมไว้สำหรับทดลองจ่ายหมุนเวียนได้ตามความจำเป็น โดยจ่ายให้ยืมได้รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้าผู้ยืมหมดความจำเป็นหรือพ้นหน้าที่ ให้ส่งใช้หนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็วหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นจากหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ยืมต้องรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายเงินที่ได้ออกจ่ายส่งเบิกเงินทุกเดือน

๑๗.๒ เงินยืมชั่วคราว เป็นเงินยืมที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในงานที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับอนุมัติเป็นหลักการไว้เรียบร้อยแล้ว หรือเพื่อดำเนินการจัดหาสิ่งของเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินการเคเบิลทีวี โดยให้ยืมได้เท่ากับจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย เมื่อผู้ยืมได้รับเงินไปแล้วต้องรีบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วต้องนำใบสำคัญคู่จ่ายเงินส่งใช้หนี้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน หากมีเงินสดเหลือจ่ายต้องส่งคืนภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้รับผิดชอบในการรับเงินรายได้ของเคเบิลทีวี และให้นำเงินรายได้ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมหลักฐานการส่งเงินภายในเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ของแต่ละวัน เว้นแต่

๑๘.๑ กรณีเงินที่ได้รับไว้และไม่สามารถนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินได้ทันภายในกำหนด ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของเคเบิลทีวีภายในวันนั้น และให้จัดทำหลักฐานการส่งเงินพร้อมแนบสำเนาใบฝากเงินของธนาคารส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันทำการถัดไป

๑๘.๒ กรณีเป็นวันหยุด ...

๑๘.๒ กรณีเป็นวันหยุดราชการให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เก็บเงินหรือเอกสารการเงินไว้ในที่ที่ปลอดภัย และให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน หรือดำเนินการตามข้อ ๑๘.๑ แล้วแต่กรณีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๙ ระบบบัญชี ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕ และคู่มือประกอบการลงบัญชีแนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๒๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำงบการเงินประกอบด้วยงบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ ตรวจสอบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อสรุปนำเรียนประธานกรรมการ ทราบ

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญกลางมือชื่อรับรองความถูกต้อง การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินการประจำปี และงบแสดงฐานะการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินของเคเบิลทีวี ไว้ในที่ที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๒๓ การรับเงิน และการจ่ายเงิน

๒๓.๑ การรับเงินกองทุนเคเบิลทีวี จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การชำระเงินที่มีเอกสารประกอบการลงบัญชีอย่างอื่น

๒๓.๒ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ และจัดทำทะเบียนคุม เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดหาหรือได้รับมาจากที่ใด จำนวนเท่าใด และได้จ่ายใบเสร็จรับเงินจำนวนเท่าใด เล่มใดให้ผู้ใดไปเมื่อใด

๒๓.๓ การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบของเคเบิลทีวี

๒๓.๔ การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

๒๓.๕ การจ่ายเงินทุกกรณี เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อยและให้เหรียญกตรวจรับรองว่าสามารถจ่ายได้ และมีเงินพอจ่าย

หมวด ๕

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ ๒๔ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖

สมาชิก

ข้อ ๒๕ ข้าราชการที่อาศัยบ้านพักของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง มีสิทธิเป็นสมาชิก เว้นแต่บริเวณที่พังกาศัยไม่มีเครือข่ายของระบบเคเบิลทีวี

ข้อ ๒๖ การเป็นสมาชิก ...

ข้อ ๒๖ การเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเคเบิลทีวี

ข้อ ๒๗ สมาชิก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๒๗.๒ สมาชิกต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๒๗.๓ การชำระค่าบริการรายเดือน สมาชิกต้องให้ความยินยอมหักเงินเดือนจากต้นสังกัด หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒๗.๔ ห้ามสมาชิกดำเนินการต่อ พ่วง เพิ่มจุด หรือดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับสำนักงานเคเบิลทีวี หากตรวจพบจะพ้นจากการเป็นสมาชิกเคเบิลทีวี

๒๗.๕ รักษาอุปกรณ์เคเบิลทีวี ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๒๗.๖ สมาชิกต้องแจ้งสำนักงานเคเบิลทีวีทราบ เมื่อย้ายสังกัดหรือย้ายที่พักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน

๒๗.๗ สมาชิกขอติดตั้งสัญญาณในเดือนที่ติดตั้ง ไม่คิดค่าบริการ ให้คิดค่าบริการในเดือนถัดไป

๒๗.๘ สมาชิกที่ค้างชำระค่าบริการเกิน ๒ เดือน ต้องพ้นจากการเป็นสมาชิก

๒๗.๙ สมาชิกที่ขอระงับสัญญาณ ถ้ากระทำก่อนวันที่ ๕ ของเดือน จะไม่เสียค่าบริการของเดือนนั้น ถ้าขอระงับสัญญาณหลังวันที่ ๕ ของเดือน จะเสียค่าบริการของเดือนนั้น หากจะขอให้ส่งสัญญาณใหม่ จะต้องเสียค่าต่อสัญญาณใหม่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒๗.๑๐ ผู้ลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุราชการ ที่มีหนี้สินค้างชำระเคเบิลทีวี ต้องมาทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

ข้อ ๒๘ การเป็นสมาชิก มีผลนับแต่วันที่ได้รับการติดตั้ง

ข้อ ๒๙ การพ้นจากสมาชิกภาพ เมื่อ

๒๙.๑ ตาย

๒๙.๒ ลาออก โดยแจ้งสำนักงานเคเบิลทีวี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๙.๓ หมดสิทธิการพักอาศัย

๒๙.๔ คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๓๐ การค้างชำระค่าบริการเนื่องจากสมาชิกย้ายสังกัด หรือพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกต้องยินยอมให้หักเงินค่าบริการส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดรวมกับค่าบริการในเดือนปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ ให้ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจจ้างบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในเคเบิลทีวีได้ตามความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้เงินการจ้างจากรายได้ของเคเบิลทีวี

ข้อ ๓๒ การจ้างพนักงาน ให้จ้างเป็นรายเดือนหรือรายวันตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๓๓ บุคคล ...

ข้อ ๓๓ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๓๓.๑ มีสัญชาติไทย แต่มีไซ้โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย
- ๓๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๓๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๓๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่สังคมรังเกียจ
- ๓๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๓๔ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน จะต้องแสดงหลักฐานการขอเข้าเป็นพนักงาน ดังต่อไปนี้

- ๓๔.๑ ใบสมัคร (ตามแบบท้ายระเบียบนี้)
- ๓๔.๒ หลักฐานแสดงวิทยฐานะ
- ๓๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองสัญชาติของบิดา มารดา
- ๓๔.๔ ใบสำคัญทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ข้อ ๓๕ การรับสมัคร ให้เปิดที่วี้ออกประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในการประกาศรับสมัครให้กำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา และขอบเขตของวิชาที่จะใช้สอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๓๖ การคัดเลือกบุคคล ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งภาควิชาการหรือภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานตามลำดับ

ข้อ ๓๗ เมื่อตกลงจะรับผู้ใดเข้าเป็นพนักงาน ให้ส่งเรื่องให้กรมข่าวทหารอากาศตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและความไว้วางใจ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมก่อน และให้จัดทำสัญญาการจ้างพนักงาน และสัญญาค้ำประกันตามผนวกแบบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรประจำการ หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า เว้นแต่ผู้รับจ้างได้นำเงินจำนวนเท่ากับรายได้ทุกชนิดของผู้รับจ้างที่ได้รับตามปกติหนึ่งเดือน มาวางประกันในสัญญาจ้างถูกต้องแล้ว ก็ไม่ต้องมีสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๓๘.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๘.๒ เชื้อพึง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- ๓๘.๓ ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓๘.๔ ปฏิบัติงานตามเวลา ที่เคเบิลทีวีกำหนด
- ๓๘.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ ของเคเบิลทีวีโดยเคร่งครัด
- ๓๘.๖ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในเคเบิลทีวี
- ๓๘.๗ ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในเคเบิลทีวี
- ๓๘.๘ ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะทำงาน
- ๓๘.๙ ห้ามเล่นการพนันในเคเบิลทีวี
- ๓๘.๑๐ ห้ามส่งเสียงดังหรือทะเลาะวิวาทกัน

ข้อ ๓๙ พนักงานฝ่าฝืน หรือละเว้นการปฏิบัติ เป็นผลให้การปฏิบัติงานของเคเบิลทีวี
เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียงให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดมีโทษ ๓ สถาน ดังนี้

- ๓๙.๑ ตัดเงินค่าจ้าง
- ๓๙.๒ ลดเงินค่าจ้าง
- ๓๙.๓ เลิกจ้าง

ข้อ ๔๐ การลงโทษพนักงาน ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หรือลงโทษ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หากจะต้องลงโทษถึงขั้นลดเงินค่าจ้างหรือลงโทษขั้นสูงกว่าให้รายงานประธานอนุกรรมการ
พิจารณาอนุมัติการลงโทษโดยยึดถือหลักเกณฑ์การลงโทษดังนี้

- ๔๐.๑ ตัดเงินค่าจ้าง
 - ๔๐.๑.๑ ตื้อ ชัดขึ้น เกียจคร้าน ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่
 - ๔๐.๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลา ให้ถูกต้อง
 - ๔๐.๑.๓ ขาดงานไม่เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - ๔๐.๑.๔ ปฏิบัติตนไม่สมควรต่อหน้าที่ และสังคม
- ๔๐.๒ ลดเงินค่าจ้าง กรณี
 - ๔๐.๒.๑ ทำให้ทรัพย์สินของเคเบิลทีวี เสียหายร้ายแรงโดยเจตนา
 - ๔๐.๒.๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหาย
 - ๔๐.๒.๓ ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ โดยเจตนา
 - ๔๐.๒.๔ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๓๐ วัน ใน ๑ ปี
- ๔๐.๓ เลิกจ้าง กรณี
 - ๔๐.๓.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - ๔๐.๓.๒ กระทำความผิดอาญาต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
ให้จำคุก เว้นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๔๐.๓.๓ ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

๔๐.๓.๔ ขาดงาน ...

๔๐.๓.๔ ขาดงานเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔๐.๓.๕ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๖๐ วัน ใน ๑ ปี

๔๐.๓.๖ เป็นโรคที่ขัดต่อการทำงานของราชการ

ข้อ ๔๑ เครื่องแบบชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๒ กรณีที่เคเบิลทีวี มีความจำเป็นเร่งด่วนเมื่อมีการสูญเสียพนักงาน หากไม่จ้างทดแทน หรือเพิ่มเติม จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เคเบิลทีวี ให้คณะเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคล ดำเนินการขอจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และตรงกับความต้องการของเคเบิลทีวีเป็นพนักงานได้ โดยสรุปนำเรียนขออนุมัติประธานอนุกรรมการ สำหรับหลักฐานประกอบการจ้างให้ปฏิบัติตามข้อ ๗๘ และ ๗๙

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน ให้เป็นไปตามแผนกแบบท้ายระเบียบ

ข้อ ๔๔ เมื่อเงินหรือทรัพย์สินของกิจการเคเบิลทีวีสูญหาย เสียหาย ขาดบัญชี หรือเกิดการทุจริตขึ้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมกับรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการ กองทัพอากาศทราบ

ข้อ ๔๕ ทรัพย์สินของกิจการเคเบิลทีวีที่จัดหามาตามโครงการพัฒนา ก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ ได้บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ โดยไม่คิดค่าเสื่อมราคานั้น ให้คณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินดังกล่าว หากหมดอายุการใช้งานหรือไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ ให้ประธานอนุกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินนั้น โดยรายงานคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ (ผ่านกรรมการและற்றுญิกคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ) เพื่อพิจารณาขออนุมัติประธานกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินนั้น ออกจากบัญชีของกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ

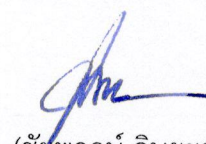
ข้อ ๔๖ การดำเนินการกิจการเคเบิลทีวี นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔๗ การปฏิบัติใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือมติคณะกรรมการเป็นหลักปฏิบัติ

ข้อ ๔๘ ให้เคเบิลทีวี สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี และรายงานประธานกรรมการเพื่อทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

พลอากาศเอก



(ชัยพลกษั ดิษยะศริน)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ