

ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการกีฬากองทัพอากาศ  
พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการกีฬากองทัพอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง พนักงานราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และบุคลากรทางการกีฬา สังกัดกองทัพอากาศ ในการฝึก การแข่งขัน การส่งเสริมกีฬา การวิจัยพัฒนา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางร่างกาย และนันทนาการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเงินกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๑๙

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเงินกีฬากองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๑

๓.๓ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเงินกีฬากองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๔

๓.๔ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการขอตัวนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ของกองทัพอากาศ

พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๕ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเครื่องหมายแสดงความสามารถในการเล่นกีฬา ของนักกีฬา และบุคลากรด้านการกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๖ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสงเคราะห์นักกีฬา กองทัพอากาศที่ได้รับอุบัติเหตุ พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การกีฬากองทัพอากาศ” หมายความว่า การกีฬา และหน่วยงานที่กองทัพอากาศ ได้จัดให้มีขึ้นเกี่ยวกับการฝึก การแข่งขัน การส่งเสริมกีฬา การวิจัยพัฒนา การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางร่างกาย และนันทนาการ ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ สำนักเลขานุการคณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๒ การแข่งขันกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๓ การแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ
- ๔.๑.๔ การแข่งขันกีฬานักเรียนซึ่งด้วยผู้บัญชาการทหารอากาศ
- ๔.๑.๕ การวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๖ การพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๗ การสรรหา และส่งเสริมนักกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๘ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๙ กีฬาขั้นพื้นฐานกองทัพอากาศ
- ๔.๑.๑๐ การเงินกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๑๑ การประชาสัมพันธ์กีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๑.๑๒ แผนกีฬากองทัพอากาศ เช่น แผนกฟุตบอล แผนกรักบี้ฟุตบอล

แผนกแบดมินตัน แผนกตะกร้อ เป็นต้น

- ๔.๑.๑๓ กิจกรรมอื่นใดที่คณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ เห็นสมควรให้

ดำเนินการ

- ๔.๒ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๓ “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๔ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ
- ๔.๕ “เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการกีฬา

กองทัพอากาศ

- ๔.๖ “เหรียญกติก” หมายความว่า กรรมการ และเหรียญกติกคณะกรรมการกีฬา

กองทัพอากาศ

- ๔.๗ “สำนักเลขานุการ” หมายความว่า สำนักเลขานุการคณะกรรมการกีฬา

กองทัพอากาศ

- ๔.๘ “ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการกีฬากองทัพอากาศ

ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ

- ๔.๙ “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกีฬากองทัพอากาศที่ได้รับการ

การแต่งตั้งจากประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ

๔.๑๐ “บุคลากรทางการกีฬา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ นักกีฬา ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาของทัพอากาศ

๔.๑๑ “เงินกีฬา” หมายความว่า เงินกีฬาของทัพอากาศที่เกี่ยวกับการดำเนินการกีฬาของทัพอากาศ

๔.๑๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง สังกัดกองทัพอากาศ

๔.๑๓ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลพลเรือนที่ประธานกรรมการจ้างไว้ เพื่อปฏิบัติงานการกีฬาของทัพอากาศได้ตามความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔.๑๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและบุคคลภายนอกกองทัพอากาศที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทีม ผู้ช่วยผู้จัดการทีม ผู้ควบคุมทีม ผู้ช่วยผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน กรรมการตัดสิน และแพทย์ประจำทีม

๔.๑๕ “นักกีฬา” หมายความว่า ข้าราชการ และบุคคลภายนอกกองทัพอากาศที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนักกีฬาของกองทัพอากาศ

๔.๑๖ “การขอตั๋ว” หมายความว่า การขอตั๋วเจ้าหน้าที่ หรือนักกีฬา ไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกีฬา

๔.๑๗ “การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกีฬา” หมายความว่า การติดต่อประสานงาน สังเกตการณ์ การประชุม การสัมมนา การอบรม การหารือ การตัดสินกีฬา การฝึกสอน การฝึกซ้อม การควบคุมคณะกีฬา และการแข่งขัน เป็นต้น

๔.๑๘ “สนามกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาของทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการกีฬาของทัพอากาศ มีดังนี้

๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการและครอบครัว ได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเป็นประจำ อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และต่อเนื่อง มีค่านิยมที่ดีในการดูแลสุขภาพจนเป็นวิถีชีวิตในการพัฒนาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเหมาะสม และใช้กีฬาเป็นสื่อในการลดปัญหาสังคม

๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทางการกีฬา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยนำวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬามาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

๖.๓ เพื่อสนับสนุนให้นักกีฬาได้เข้าร่วมการแข่งขันในทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนา ความสามารถของตนเองสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติ และนานาชาติ

๖.๔ เพื่อสนับสนุนให้มีการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ดูแล สนามกีฬา และสถานที่ ออกกำลังกาย ตลอดจนอุปกรณ์กีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

๖.๕ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ในการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ

#### หมวด ๒

#### อำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหาร ดำเนินการ ตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การกีฬากองทัพอากาศ จำนวนไม่เกิน ๒๗ คน ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารอากาศให้ เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองประธานกรรมการ ๒ คน

๗.๓ เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๗.๔ ผู้อำนวยการกองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ และรองผู้อำนวยการ กองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศเป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๕ หัวหน้านายทหารการเงิน แผนกการเงิน กรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นกรรมการ และเหรัญญิก

๗.๖ กรรมการจากส่วนราชการต่าง ๆ ไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีหน้าที่

๘.๑ วางแผน อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแล รวมทั้งประสานการปฏิบัติ กับหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกกองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘.๒ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการกีฬา กองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งใดที่กองทัพอากาศได้กำหนดไว้

๘.๓ บริหารงบประมาณด้านการกีฬา กองทัพอากาศ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการกีฬา กองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๘.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการกีฬา กองทัพอากาศ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๘.๕ จัดตั้ง และยกเลิก แผนกกีฬา กองทัพอากาศ ได้ตามความเหมาะสม

๘.๖ รายงานผลการดำเนินการกีฬา กองทัพอากาศ ให้ผู้บัญชาการทหารอากาศทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๘.๗ กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่างๆ เพื่อใช้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการ มีหน้าที่ เตรียมการ วางแผน อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแล ประสานการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด สมความมุ่งหมายของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญก มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของการกีฬา กองทัพอากาศ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการกีฬา กองทัพอากาศ

ข้อ ๑๒ การกีฬา กองทัพอากาศ ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการสำนักเลขานุการ คณะกรรมการกีฬา กองทัพอากาศ ให้บริหารโดยเจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ ผู้อำนวยการกองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ และรองผู้อำนวยการกองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๑.๑ ควบคุมการดำเนินงานด้านธุรการ และการติดต่อประสานงานด้านการกีฬาต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

๑๒.๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกีฬา กองทัพอากาศ ตามที่ประธานกรรมการ กำหนด

๑๒.๑.๓ ดำเนินการ ...

๑๒.๑.๓ ดำเนินการตรวจสอบการขออนุมัติยืมเงิน และเบิกเงินกีฬา  
๑๒.๑.๔ เสนอรายชื่อประธานอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการ  
ให้ประธานกรรมการ พิจารณาแต่งตั้ง

๑๒.๑.๕ รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ให้ประธานกรรมการ  
พิจารณาแต่งตั้ง

๑๒.๑.๖ ดำเนินการขออนุมัติเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ฝึกซ้อม  
และแข่งขัน ภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

๑๒.๑.๗ ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัล และจัดงานเลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่  
และนักกีฬา ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

๑๒.๑.๘ รวบรวมผลการดำเนินงาน ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ของแต่ละ  
แผนกกีฬาต่างๆ ให้ประธานกรรมการทราบ เพื่อนำเรียนให้ผู้บัญชาการทหารอากาศทราบต่อไป

๑๒.๒ คณะอนุกรรมการจัดการแข่งขันกีฬากองทัพไทย มีหน้าที่

๑๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการแข่งขันกีฬากองทัพไทย รวมทั้ง วางแผน  
อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒.๒.๒ กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา  
กองทัพไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งอื่น  
ใดที่กองทัพอากาศได้กำหนดไว้

๑๒.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพไทย

๑๒.๒.๔ รายงานผลการแข่งขันกีฬากองทัพไทย ให้ประธานกรรมการทราบ  
ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๒.๓ คณะอนุกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๓.๑ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ

๑๒.๓.๒ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ

๑๒.๓.๓ สรุปผลการแข่งขัน ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะให้  
ประธานกรรมการทราบในระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๒.๔ คณะอนุกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนซึ่งด้วยผู้บัญชาการทหารอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๔.๑ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน ซึ่งด้วยผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๒.๔.๒ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนซึ่งด้วยผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒.๔.๓ สรุปผลการแข่งขัน สถิติ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ

๑๒.๕ คณะอนุกรรมการวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๕.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานด้านกีฬากองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การกีฬากองทัพอากาศ

๑๒.๕.๒ ร่วมกับคณะอนุกรรมการการเงินกีฬากองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินกีฬากองทัพอากาศให้แผนกกีฬาต่าง ๆ

๑๒.๕.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของแผนกกีฬาต่างๆ

๑๒.๕.๔ วิเคราะห์ - วิจัยการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนากีฬากองทัพอากาศให้เจริญก้าวหน้า

๑๒.๕.๕ จัดทำหนังสือรายงานสถิติ และเผยแพร่เกี่ยวกับการกีฬาของกองทัพอากาศ

๑๒.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๖.๑ กำกับดูแลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา

๑๒.๖.๒ กำกับดูแลการพิจารณาขอเลื่อนฐานะนายทหารประทวน เป็นนายทหารสัญญาบัตรของผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และนักกีฬา ในโควตาพิเศษกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด

๑๒.๖.๓ กำกับดูแลการพิจารณาขอเครื่องหมายแสดงความสามารถในการเล่นกีฬาให้แก่เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา รวมทั้งเครื่องหมายชั้นกิตติมศักดิ์

๑๒.๖.๔ กำกับดูแลการพิจารณาขออนุมัติเงินสงเคราะห์ ให้แก่เจ้าหน้าที่และนักกีฬา กรณีบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตจากการฝึกซ้อม การแข่งขัน และการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกีฬา

๑๒.๗ คณะอนุกรรมการ ...

- ๑๒.๗ คณะอนุกรรมการสรรหา และส่งเสริมนักกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่
- ๑๒.๗.๑ กำหนดประเภทกีฬาที่จะส่งเสริมไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การกีฬากองทัพอากาศ โดยกำหนดเป้าหมายความสำเร็จสูงสุดของกีฬาแต่ละประเภท และกำหนดระยะเวลาแห่งความสำเร็จ
- ๑๒.๗.๒ เสนอแนะ นโยบาย และวิธีการสรรหานักกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจำนวนนักกีฬา
- ๑๒.๗.๓ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีความสามารถทางด้านกีฬา เข้ารับราชการ ตามความต้องการของกองทัพอากาศ
- ๑๒.๗.๔ พิจารณาเสนอแนะ กรมกำลังพลทหารอากาศ ในด้านการจ้าง หรือการบรรจุ นักกีฬาเข้ารับราชการ ตลอดจนแนวทางในการรับราชการของนักกีฬา
- ๑๒.๗.๕ ติดตามวิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าของกีฬา ที่ได้รับการส่งเสริมไปสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๒.๘ คณะอนุกรรมการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่
- ๑๒.๘.๑ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา
- ๑๒.๘.๒ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาสมรรถภาพนักกีฬา
- ๑๒.๘.๓ ทำการศึกษา และพัฒนาวิธีการทดสอบสมรรถภาพเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา
- ๑๒.๘.๔ ส่งเสริมให้มีการใช้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา ในการพัฒนาคุณภาพนักกีฬา ตามแนวทางยุทธศาสตร์การกีฬากองทัพอากาศ
- ๑๒.๙ คณะอนุกรรมการกีฬาขั้นพื้นฐานกองทัพอากาศ มีหน้าที่ ดำเนินการอบรม ฝึกสอน และส่งเสริม ข้าราชการ และครอบครัว ให้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย
- ๑๒.๑๐ คณะอนุกรรมการการเงินกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่
- ๑๒.๑๐.๑ ร่วมกับคณะอนุกรรมการวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ พิจารณาจัดสรรเงินกีฬา ให้แก่คณะอนุกรรมการ
- ๑๒.๑๐.๒ ควบคุมการเบิก - จ่ายเงินกีฬา ให้เป็นไปตาม หมวด ๗ การเงิน และการบัญชี



๑๒.๑๑ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๑๑.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ  
ของกีฬากองทัพอากาศ สู่นายตาสประชาชน โดยใช้สื่อสารมวลชนทุกแขนง

๑๒.๑๑.๒ ดำเนินการจัดทำ และบริหารเว็บไซต์กีฬากองทัพอากาศ  
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประชาสัมพันธ์

๑๒.๑๒ คณะอนุกรรมการแผนกกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๒.๑๒.๑ พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ  
ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

๑๒.๑๒.๒ พิจารณาส่งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ให้สำนักเลขาธิการ  
ภายในเดือน พฤศจิกายน เพื่อรวบรวม และนำเรียนประธานกรรมการ ออกคำสั่งต่อไป

๑๒.๑๒.๓ รายงานผลการแข่งขัน ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ  
ผ่านสำนักเลขาธิการ ให้ประธานกรรมการ ภายในเดือน สิงหาคม เพื่อนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศทราบ

๑๒.๑๒.๔ พิจารณาจัดทำบันทึกประวัตินักกีฬา

๑๒.๑๒.๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ

๑๒.๑๒.๖ เสนอความต้องการงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีให้  
คณะอนุกรรมการวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ ภายในเดือนสิงหาคม

๑๒.๑๒.๗ ดำเนินการส่งนักกีฬา เพื่อตรวจร่างกายที่กรมแพทย์ทหารอากาศ  
ก่อนทำการแข่งขันกีฬากองทัพไทย

๑๒.๑๒.๘ ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย  
และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การกีฬากองทัพอากาศ

#### หมวด ๔

#### เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา

ข้อ ๑๓ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และนักกีฬา

๑๓.๑ ผู้จัดการทีม และผู้ช่วยผู้จัดการทีม มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจแทน  
ประธานอนุกรรมการ ในการแข่งขันกีฬาแต่ละครั้ง และรายงานผลการแข่งขัน ให้ประธานอนุกรรมการทราบ

๑๓.๒ ผู้ควบคุมทีม และผู้ช่วยผู้ควบคุมทีม มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลนักกีฬาให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และรายงานความประพฤตินักกีฬา ให้ผู้จัดการทีมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารแต่ละ  
ประเภทกีฬา

๑๓.๓ ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน มีหน้าที่ฝึกสอนกีฬา ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักกีฬา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แผนกีฬาแต่ละประเภทกำหนด และมีอำนาจในการกำหนดตัวนักกีฬาที่จะทำการแข่งขัน ดูแล ความประพฤติ ของนักกีฬา รวมทั้งรายงานผลการฝึกซ้อม การแข่งขัน ให้ผู้ควบคุมทีมทราบ

๑๓.๔ ผู้ตัดสิน และกรรมการผู้ตัดสิน มีหน้าที่ทำการตัดสินกีฬาแต่ละประเภท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการ แต่ทั้งนี้ผู้ที่เป็นผู้ตัดสิน และกรรมการผู้ตัดสินจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านหลักสูตรการตัดสินกีฬาแต่ละประเภท โดยมีประกาศนียบัตรรับรอง

๑๓.๕ แพทย์ประจำทีม เป็นแพทย์ประจำทีมกีฬาแต่ละประเภท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่ในการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักกีฬา

๑๓.๖ นักกีฬา มีหน้าที่ ฝึกซ้อม เล่นกีฬา และอยู่ในความปกครอง ของผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการทีม จะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม ผู้จัดการทีม ให้การฝึกสอน แนะนำ และปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การฝึกซ้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

๑๔.๑ ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณานุญาต ให้เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่แข่งขันในนามทีมกองทัพอากาศ หรือทีมชาติ ไปฝึกซ้อม เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ตามที่ได้รับการร้องขอ โดยมีระยะเวลาในการไปฝึกซ้อม ดังนี้

๑๔.๑.๑ การแข่งขันระดับเอเชียนเกมส์ การแข่งขันระดับโอลิมปิกเกมส์ และการแข่งขันชิงชนะเลิศของโลก มีกำหนดไม่เกิน ๓๖๕ วัน

๑๔.๑.๒ การแข่งขันระดับซีเกมส์ และการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย มีกำหนดไม่เกิน ๒๗๐ วัน

๑๔.๑.๓ การแข่งขันระดับกีฬาแห่งชาติ และเยาวชนแห่งชาติ มีกำหนดไม่เกิน ๖๐ วัน

๑๔.๑.๔ การแข่งขันกีฬากองทัพไทย ระดับองค์กร รัฐวิสาหกิจ และสมาคมกีฬา ต่างๆ มีกำหนดไม่เกิน ๖๐ วัน ตามแผนงานที่คณะอนุกรรมการแผนกีฬากองทัพอากาศ กำหนดไว้ในแต่ละปี

๑๔.๒ แผนกีฬากองทัพอากาศ จะต้องแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ และนักกีฬาทราบเกี่ยวกับแผนงาน ตารางฝึกซ้อม วัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน

๑๔.๓ ในระหว่างเวลาที่เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกซ้อมภายในประเทศ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาการณ์ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาการณ์ หรือเข้าร่วม พิธีการต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๑๔.๔ เจ้าหน้าที่ ...

๑๔.๔ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่มีชื่อในคำสั่งคณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ  
ให้สำนักเลขานุการ เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่ออนุมัติตัวบุคคล

๑๔.๕ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ไม่มีรายชื่อในคำสั่งคณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ  
ให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาตัวบุคคล เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่ออนุมัติตัวบุคคล

ข้อ ๑๕ ในช่วงระยะเวลาการแข่งขัน อนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน  
งดการปฏิบัติงาน หรือเข้าร่วมพิธีการต่างๆ ตามที่ราชการกำหนด รวมทั้งงดการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาการณ์  
ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาการณ์ จนเสร็จสิ้นการแข่งขัน

#### หมวด ๕

#### การสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกซ้อม แข่งขัน และการปฏิบัติหน้าที่  
เกี่ยวกับการกีฬา ที่มีได้เกิดจากการประมาท เลินเล่อ หรือจากความผิดพลาดของตนเอง ให้ได้รับการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ โดยมีหลักฐานการรับรองของแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ  
หรือโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองโดยรัฐ ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนวันที่ต้องพักรักษาพยาบาลด้วย

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุตามข้อ ๑๖ ให้จ่ายจาก  
เงินทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุซึ่งได้รับการสนับสนุนจากเงินกีฬา

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ มีดังนี้

๑๘.๑ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินสงเคราะห์  
ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ทายาทตามกฎหมาย

๑๘.๒ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุถึงทุพพลภาพ หรือพิการอย่างถาวร  
ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๘.๓ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุทำให้แขน หรือขา หัก ๒ ข้าง  
หรือแขน และขาหัก ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๘.๔ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุทำให้แขน หรือขาหัก ๑ ข้าง  
ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘.๕ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุ ทำให้บาดเจ็บสาหัส  
โดยพักรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒๑ วัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๘.๖ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุทำให้บาดเจ็บเล็กน้อย  
โดยพักรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

๑๘.๗ เจ้าหน้าที่ ...

๑๘.๗ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุทำให้บาดเจ็บต่ำกว่าการบาดเจ็บเล็กน้อย โดยพักรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ วัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๘.๘ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บนอกเหนือ จากข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ

ข้อ ๑๙ คณะอนุกรรมการแผนกกีฬากองทัพอากาศแต่ละประเภท เป็นผู้รายงานขอรับเงินสงเคราะห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๘ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ เป็นผู้พิจารณา และนำเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๒๐ ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจเพิ่ม หรือลดวงเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ในข้อ ๑๙ ได้ตามแต่เงินทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ จะอำนวยในแต่ละปี

ข้อ ๒๑ คณะอนุกรรมการวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ และคณะกรรมการการเงินกีฬากองทัพอากาศ มีหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบบัญชีรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

#### หมวด ๖

#### เครื่องหมายแสดงความสามารถ

ข้อ ๒๒ บุคลากรทางการกีฬาที่จะได้รับการพิจารณา มอบเครื่องหมายแสดงความสามารถ ด้านการกีฬา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๒.๑ มีความสามารถด้านการกีฬา ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคุมนักกีฬายอดเยี่ยม

๒๒.๒ มีความประพฤติดี มีวินัย มีมารยาทดี ทั้งในการกีฬา และทั่วไป

๒๒.๓ ทำชื่อเสียงให้แก่กองทัพอากาศจนเป็นที่ประจักษ์

๒๒.๔ มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคุมนักกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

๒๒.๕ เป็นตัวแทนกองทัพอากาศไปแข่งขันกีฬา ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคุมนักกีฬากับสโมสร หรือสมาคมกีฬาภายนอกกองทัพอากาศ หรือได้รับการคัดเลือก ให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทยไปแข่งขันกีฬา ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคุมนักกีฬาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ ...

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา มีดังนี้

๒๓.๑ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬาชั้นหนึ่ง ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่มีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ทำลายสถิติประเทศไทย หรือการแข่งขันระดับชาติ ที่มีการรับรองจากสมาคมกีฬา หรือสถาบันกีฬาแต่ละประเภท

๒๓.๑.๒ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ หรือโอลิมปิกเกมส์

๒๓.๑.๓ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ นอกเหนือจากการแข่งขันในข้อ ๒๓.๑.๒ ทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยได้รับเหรียญทองในปีนั้น

๒๓.๑.๔ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ในนามกองทัพอากาศ และได้รับเหรียญทองไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่ต้องติดต่อกัน

๒๓.๑.๕ เป็นบุคคลซึ่งคณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม สมควรมอบให้เป็นกรณีพิเศษ

๒๓.๒ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬาชั้นสอง ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ และนักกีฬาที่มีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์

๒๓.๒.๒ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนกองทัพไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทหารโลก

๒๓.๒.๓ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยได้รับเหรียญเงิน อย่างน้อย ๑ ปี หรือได้รับเหรียญทองแดง อย่างน้อย ๒ ปี โดยไม่ต้องติดต่อกัน

๒๓.๒.๔ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ หรือกีฬาแห่งชาติ และได้รับเหรียญทองในปีนั้น โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือสมาคมกีฬาแต่ละประเภท

๒๓.๒.๕ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ในนามกองทัพอากาศ และได้รับเหรียญทองในปีนั้น

๒๓.๒.๖ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพไทยในนามกองทัพอากาศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับเหรียญทอง

๒๓.๒.๗ เข้าร่วม ...

๒๓.๒.๗ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในกองทัพอากาศ และได้รับเหรียญทอง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่ต้องติดต่อกัน

๒๓.๓ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬาชั้นกิตติมศักดิ์ ต้องเป็นบุคลากรทางการกีฬาที่มีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๒๓.๓.๑ ได้รับการคัดเลือกให้ทำหน้าที่ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคู่นักกีฬาทีมชาติไทย ในการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง กีฬาเอเชียนเกมส์ หรือโอลิมปิกเกมส์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒๓.๓.๒ ทำหน้าที่ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคู่นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยในนามกองทัพอากาศ และได้รับเหรียญทองไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่ต้องติดต่อกัน

๒๓.๓.๓ ทำหน้าที่ฝึกสอน บริหารจัดการ หรือควบคู่นักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากองทัพไทยในนามกองทัพอากาศ และได้เหรียญทองไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่ต้องติดต่อกัน

๒๓.๓.๔ เป็นบุคคลซึ่งคณะอนุกรรมการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬา กองทัพอากาศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม สมควรมอบให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๔ ให้คณะอนุกรรมการแผนกกีฬากองทัพอากาศ พิจารณารายชื่อบุคลากรทางการกีฬา ของแผนกกีฬาแต่ละประเภท หากมีผู้ที่สมควรได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา ให้เสนอ รายชื่อพร้อมหนังสือรับรองผลงานจากสมาคมกีฬา หรือสถาบันกีฬา ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาให้รางวัล ตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และขออนุมัติประธานกรรมการในแต่ละปี

ข้อ ๒๕ บุคลากรทางการกีฬาที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬาชั้นหนึ่ง ชั้นสอง และชั้นกิตติมศักดิ์ ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณกองทัพอากาศ โดยมีลักษณะตามผนวก ก

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ และนักกีฬา ที่เปลี่ยนประเภทสถานะเป็นบุคลากรด้านอื่นของกีฬา กองทัพอากาศ สามารถเสนอขอรับเครื่องหมายแสดงความสามารถในการเล่นกีฬาใหม่ได้ แต่ต้องไม่ใช่ผลงาน เดิมที่เคยใช้พิจารณามาแล้ว เป็นผลงานเพื่อขอพิจารณาใหม่

ข้อ ๒๗ บุคลากรทางการกีฬาที่มีผลงานตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๒๓ จากกีฬามากกว่า ๑ ประเภท ให้ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา เพิ่มตามประเภทกีฬา

ข้อ ๒๘ การจัดทำ ...

ข้อ ๒๘ ให้จัดหาเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา และใบประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

๒๘.๑ ใช้เงินกีฬาที่ได้รับการจัดสรร

๒๘.๒ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ดำเนินการจัดหาเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา และประกาศเกียรติคุณตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ การประดับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา กับเครื่องแบบทหารอากาศ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อน จึงสามารถประดับได้

ข้อ ๓๐ เครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬาที่มอบให้แก่บุคลากรด้านการกีฬา แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น ดังนี้

๓๐.๑ ชั้นหนึ่ง เป็นเสื้อผ้าเสิร์จสีน้ำเงิน แบบเบเรเซอร์ ที่หน้าอกมีกระดุมขนาดใหญ่ ๒ เม็ด และที่ปลายแขนเสื้อมีกระดุมขนาดเล็กข้างละ ๔ เม็ด กระดุมดังกล่าวทำด้วยโลหะสีทอง มีขนาดและลักษณะเช่นเดียวกับกระดุมเครื่องแบบทหารอากาศ ที่กระเป่าเสื้อบนด้านซ้ายใส่แผ่นปักรูปอาร์ม สีธงไตรรงค์ ขอบอาร์มปักด้วยดิ้นเงิน มีดาว ๕ กลีบ ๑ ดวง เหนือปีกนก ๒ ปีก ติดทับอาร์ม ทั้งดาว และปีกนกปักด้วยดิ้นทอง เหนืออาร์มมีอนุโลม และพระมหากษัตริย์มงกุฎเปล่งรัศมี ปักด้วยดิ้นทอง ใต้อาร์มปักอักษร บอกระเภทกีฬา และปีพุทธศักราชด้วยดิ้นเงิน สำหรับขนาด และลักษณะของอาร์มตามผนวก ข แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓๐.๑.๑ ตัวแทนทีมชาติไทย พื้นสีของเครื่องหมายเป็นสีทอง

๓๐.๑.๒ ตัวแทนสโมสรทหารอากาศ พื้นสีของเครื่องหมายเป็นสีเงิน

๓๐.๑.๓ ตัวแทนกองทัพอากาศ พื้นสีของเครื่องหมายเป็นสีฟ้า

๓๐.๒ ชั้นสอง เป็นเครื่องหมายรูปอาร์มสีธงไตรรงค์ ทำด้วยโลหะลงยา มีปีกนก ๒ ปีก ทำด้วยโลหะสีทองติดทับอาร์ม เหนือปีกนกมีอนุโลม และพระมหากษัตริย์มงกุฎเปล่งรัศมี ทำด้วยโลหะสีทอง ส่วนบนของอาร์มมีดาวโลหะบอกรายงานครั้งที่ได้รับพิจารณา คือ ดาวสีเงิน หมายถึงดวงละ ๑ ครั้ง ดาวสีทอง หมายถึงดวงละ ๓ ครั้ง ใต้อาร์มมีอักษรสีเงินบอกระเภทกีฬา ให้ประดับเครื่องหมายนี้ที่บนกระเป่าเสื้อด้านซ้ายของชุดปฏิบัติงาน สำหรับขนาด และลักษณะของอาร์มตามผนวก ค

๓๐.๓ ชั้นกิตติมศักดิ์ เป็นเสื้อผ้าเสิร์จสีน้ำเงินดำ แบบเบเรเซอร์ ใส่แผ่นปักอาร์มสีธงไตรรงค์ที่บนกระเป่าด้านซ้าย ทั้งเสื้อ และอาร์มลักษณะเช่นเดียวกับชั้นหนึ่ง เว้นแต่อาร์มไม่มีอนุโลม ในพระมหากษัตริย์มงกุฎเปล่งรัศมี สำหรับขนาด และลักษณะของอาร์มตามผนวก ง

หมวด ๗  
การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๑ เงินกีฬาได้มาจาก

๓๑.๑ เงินงบประมาณ

๓๑.๒ เงินกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ

๓๑.๓ เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินการกีฬากองทัพอากาศ

๓๑.๔ เงินรายได้จากสโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง

๓๑.๕ เงินสวัสดิการกองทัพอากาศพิเศษ

๓๑.๖ เงินบริจาค

ข้อ ๓๒ เงินกีฬา ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันในกรณี ดังนี้

๓๒.๑ จ่ายเพื่อดำเนินการกีฬากองทัพอากาศ

๓๒.๒ จ่ายเป็นค่าบำรุงตัวนักกีฬา อุปกรณ์กีฬา และเงินทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่

และนักกีฬาที่ได้รับอุบัติเหตุ

ข้อ ๓๓ เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินให้แก่คณะอนุกรรมการ ตามที่ คณะอนุกรรมการวิจัย และพัฒนากีฬากองทัพอากาศ พิจารณาจัดสรรเงินกีฬา ไว้ในแต่ละปี

ข้อ ๓๔ ให้กรมสวัสดิการทหารอากาศ เปิดบัญชีเงินกีฬา เพื่อควบคุมการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไป โดยถูกต้อง โดยมีหัวหน้านายทหารการเงิน แผนกการเงิน กรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๓๕ การเก็บรักษาเงินกีฬา เงินงบประมาณ ให้นำฝากบัญชีเงินราชการ สำหรับเงิน นอกงบประมาณ ให้นำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่รัฐให้การค้ำประกัน โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินการกีฬากองทัพอากาศ”

ข้อ ๓๖ การส่งจ่ายเงิน หรือถอนเงินจากธนาคารจะต้องมีผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคารร่วมกัน ๒ คน ดังนี้

๓๖.๑ เงินงบประมาณ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อ ร่วมกับหัวหน้านายทหารการเงิน แผนกการเงิน กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๓๖.๒ เงินนอกงบประมาณ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญก

ข้อ ๓๗ การอนุมัติ ...



ข้อ ๓๗ การอนุมัติจ่ายเงินในกรณีอื่นๆ ให้อยู่ในอำนาจประธานกรรมการ

ข้อ ๓๘ การยืมเงินเป็นเงินยืมที่ช่วยให้คณะอนุกรรมการแผนกกีฬากองทัพอากาศ เพื่อใช้ในการบำรุงตัวนักกีฬา ผู้ฝึกสอน การฝึกซ้อม และแข่งขัน ตามที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุมัติเป็นหลักการไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ยืมได้เท่ากับจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย เมื่อผู้ยืมได้รับเงินไปแล้ว ต้องรีบปฏิบัติงานให้เสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๓๙ ระบบบัญชีเงินกีฬา ให้เป็นไปตามระบบบัญชีสากล

ข้อ ๔๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้จัดทำงบการเงินประกอบด้วยงบรายได้ งบจ่ายประจำปี งบดุล ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศตรวจสอบ ภายใน ๔๕ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสรุปนำเรียนประธานกรรมการทราบ

ข้อ ๔๑ ให้เหรียญกษาปณ์รักษาสมุดบัญชีฝากธนาคารทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินกีฬา ไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงิน

๔๒.๑ การเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการว่าด้วยการเงิน

๔๒.๒ การเบิก - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตาม หมวด ๗ การเงิน และการบัญชีของระเบียบนี้

๔๒.๓ การจ่ายเงินทุกกรณี เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย และให้เหรียญกษาปณ์ตรวจสอบรับรองว่ามีเงินพอจ่ายได้

#### หมวด ๘

#### การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ ๔๓ การซื้อหรือการจ้าง ที่ใช้เงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือการจ้าง ที่ใช้เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ พิเศษ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๔.๑ การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี

๔๔.๑.๑ วิธีตกลงราคา

๔๔.๑.๒ วิธีสอบราคา

๔๔.๑.๓ วิธีพิเศษ

๔๔.๒ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔๔.๓ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔๔.๔ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

๔๔.๕ การรายงานการซื้อหรือการจ้าง

๔๔.๕.๑ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่จัดหา จัดทำรายงานตามลำดับชั้น เรียนประธานกรรมการ ผ่านเหรียญก ตรวจสอบรับรองว่ามีเงินพอจ่าย พร้อมทั้งระบุรายการ ดังต่อไปนี้

๔๔.๕.๑.๑ เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๔๔.๕.๑.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๔๔.๕.๑.๓ ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ

หรือราคาที่เคยซื้อ หรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔๔.๕.๑.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือวงเงินที่ประมาณการว่าจะซื้อ

หรือจะจ้างในครั้งนั้น

๔๔.๕.๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๔๔.๕.๑.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๔๔.๕.๑.๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

หรือจ้าง การออกประกาศสอบราคา หรืออื่น ๆ

๔๔.๕.๒ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดหา ทำรายงานตามลำดับชั้น เรียนประธานกรรมการ ผ่านเหรียญก ตรวจสอบรับรองว่ามีเงินพอจ่าย พร้อมทั้งระบุรายการดังต่อไปนี้

๔๔.๕.๒.๑ เหตุผล ...

๔๔.๕.๒.๑ เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องซื้อ  
๔๔.๕.๒.๒ รายละเอียดของที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อรวมทั้ง  
เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ

๔๔.๕.๒.๓ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น  
๔๔.๕.๒.๔ ราคาซื้อขายของที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียง  
บริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย

๔๔.๕.๒.๕ วงเงินที่จะซื้อ หรือวงเงินที่ประมาณการจะซื้อในครั้งนั้น  
๔๔.๕.๒.๖ วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น  
๔๔.๕.๒.๗ ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ  
การออกประกาศสอบราคา หรืออื่น ๆ

๔๔.๕.๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการซื้อหรือการจ้าง ให้ความเห็นชอบในรายงานที่  
เสนอ ตามข้อ ๔๔.๕.๑ หรือข้อ ๔๔.๕.๒ แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดหา ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ  
หรือการจ้างนั้น ต่อไปได้

๔๔.๖ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง  
แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของ  
คณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- ๔๔.๖.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ๔๔.๖.๒ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- ๔๔.๖.๓ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- ๔๔.๖.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔๔.๖.๕ คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๔๔.๗ คณะกรรมการ ตามข้อ ๔๔.๖ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ  
๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้แต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตร ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน  
ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการการซื้อ หรือกรรมการการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการ  
ตรวจงานจ้าง นั้น

สำหรับการซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการ  
หรือเจ้าหน้าที่คนหนึ่ง ซึ่งมีใช้ผู้จัดซื้อ หรือผู้จัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่  
เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการ การซื้อหรือการจ้างออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์

๔๔.๘ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สำนักเลขาธิการ หรือข้าราชการในสังกัดอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการผู้นั้น ในกรณีที่ ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

๔๔.๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดหา ติดต่อดอกกลางราคากับ ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้ดำเนินการซื้อหรือการจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มี อำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่จัดหา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ และเมื่อประธานกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๔๔.๑๐ ในการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดหา จัดทำเอกสาร สอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการ ดังต่อไปนี้

๔๔.๑๐.๑ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือการจ้าง และจำนวนที่ ต้องการ หรือแบบรูปรายการละเอียด และปริมาณงานที่ต้องการซื้อหรือการจ้าง

๔๔.๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขาย หรือรับจ้าง โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

๔๔.๑๐.๓ ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคา ส่งตัวอย่างแคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

๔๔.๑๐.๔ ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ให้พิจารณาราคารวม

๔๔.๑๐.๕ แบบใบเสนอราคา ...

๔๔.๑๐.๕ แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคา ให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้างให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามความเหมาะสมของลักษณะประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณวัสดุและราคา

๔๔.๑๐.๖ กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไข ด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่น และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

๔๔.๑๐.๗ กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงาน และวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

๔๔.๑๐.๘ กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

๔๔.๑๐.๙ ข้อกำหนดให้เสนอราคาฉบับของราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสำนักเลขาธิการ จำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อ การจ้างครั้งนั้น และส่งถึงเจ้าหน้าที่จัดหาก่อนวันเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสาร เสนอไปพร้อมกับซองราคา

๔๔.๑๐.๑๐ กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่า ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงกับสำนักเลขาธิการ เป็นผู้ทำงาน

๔๔.๑๐.๑๑ ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิด และอัตราที่คณะกรรมการ กำหนด

๔๔.๑๐.๑๒ ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไข การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

๔๔.๑๐.๑๓ ข้อสงวนสิทธิ์ว่า สำนักเลขาธิการ จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคา ที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และคณะกรรมการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อ หรือจ้าง จากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔๔.๑๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๑๑.๑ ก่อนวันเปิดซองสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดหา ส่งประกาศ เผยแพร่การสอบราคา และเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

๔๔.๑๑.๒ ในการยื่นซอง ...

๔๔.๑๑.๒ ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงเจ้าหน้าที่จัดหา ก่อนวันเปิดซองสอบราคา

๔๔.๑๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดหาลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวัน และเวลาที่รับซองโดยให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง

๔๔.๑๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดหาเก็บรักษาของเสนอราคาทุกราย โดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบของเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไป

๔๔.๑๒ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑๒.๑ เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชี รายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

๔๔.๑๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔๔.๑๒.๓ พิจารณาคัดเลือกพัสดุ หรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตามใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูป รายการละเอียด ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับคณะกรรมการ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสาร สอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการพิจารณาราคาดำเนินการ ตามข้อ ๔๔.๑๓

๔๔.๑๒.๔ ในกรณีที่มิผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อ ๔๔.๑๒.๓ โดยอนุโลม

๔๔.๑๒.๕ ให้คณะกรรมการ ...

๔๔.๑๒.๕ ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธานกรรมการ เพื่อสั่งการโดยเสนอ ผ่านเจ้าหน้าที่จัดหา

๔๔.๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคา รายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ยิ่งสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๔๔.๕.๑.๔ หรือข้อ ๔๔.๕.๒.๕ แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับดังนี้

๔๔.๑๓.๑ เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่ทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่า ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

๔๔.๑๓.๒ ถ้าดำเนินการ ตามข้อ ๔๔.๑๓.๑ แล้วไม่ได้ผลให้เรียกผู้เสนอราคา ที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนด ระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุด ในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่า ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้าง จากผู้เสนอราคารายนั้น

๔๔.๑๓.๓ ถ้าดำเนินการ ตามข้อ ๔๔.๑๓.๒ แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อ ประธานกรรมการ เพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่

๔๔.๑๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ หรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเพื่อดำเนินการ จากนั้นให้คณะกรรมการรายงานผล การพิจารณา และความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อโดยวิธีพิเศษ หรือจ้างโดยวิธีพิเศษในครั้งนั้น เพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่จัดหา

๔๔.๑๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑๕.๑ ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่ง กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นในกรณีที่ไม่มีสัญญา หรือข้อตกลง จะต้อง ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน

๔๔.๑๕.๒ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้

๔๔.๑๕.๓ โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๔๔.๑๕.๔ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขาย ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่จัดทำ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ และรายงานให้ประธานกรรมการทราบ

๔๔.๑๕.๕ การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด หรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขาย หรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานประธานกรรมการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบ

๔๔.๑๕.๖ ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานกรรมการสั่งการ ให้รับพัสดุนั้นไว้แล้ว จึงดำเนินการต่อไป

๔๔.๑๖ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๔๔.๑๖.๑ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑๖.๑.๑ ตรวจสอบรายงานปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

๔๔.๑๖.๑.๒ มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔๔.๑๖.๑.๓ โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นเร็วที่สุด

๔๔.๑๖.๑.๔ เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด หรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่จัดทำ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ และรายงานให้ประธานกรรมการทราบ

๔๔.๑๖.๑.๕ ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคน ไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานกรรมการสั่งการให้ตรวจรับงานนั้นไว้ ก็ให้ดำเนินการต่อไป

๔๔.๑๖.๒ ผู้ควบคุมงาน ...



๔๔.๑๖.๒ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑๖.๒.๑ ตรวจ และควบคุมงาน ณ สถานที่

ที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

๔๔.๑๖.๒.๒ จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน แล้วรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์

๔๔.๑๗ การซื้อหรือการจ้าง ให้ทำเป็นสัญญาตามตัวอย่างตามผนวก จ และผนวก ฉ แบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่การซื้อหรือการจ้าง ในกรณีต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ตามตัวอย่าง ใบสั่งซื้อพัสดุ หรือใบสั่งจ้างตามผนวก ข และผนวก ช แบบท้ายระเบียบนี้ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของประธานกรรมการ ได้แก่

๔๔.๑๗.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

๔๔.๑๗.๒ การซื้อหรือการจ้างที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ ของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๔๔.๑๘ สัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้น จะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้เสียประโยชน์ต่อการดำเนินการกีฬา กองทัพอากาศ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกีฬา กองทัพอากาศ โดยให้ขออนุมัติประธานกรรมการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือสำหรับการจัดซื้อ หรือการจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคง แข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก และวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบ และรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

๔๔.๑๙ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ขออนุมัติจาก ประธานกรรมการ

๔๔.๒๐ หลังจากเจ้าหน้าที่จัดหาดำเนินการตรวจสอบพัสดุแล้ว พักดูใดที่จัดซื้อ จากเงินกีฬา และขึ้นบัญชีไว้ หากหมดความจำเป็น หรือใช้ราชการแล้ว จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากไม่คุ้มค่า ให้เจ้าหน้าที่จัดหาเสนอรายงานตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย พักดูพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๔๔.๒๐.๑ ขาย ให้การดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน เว้นแต่การขายพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องขาย ทอดตลาดก่อนก็ได้

๔๔.๒๐.๒ แลกเปลี่ยน

๔๔.๒๐.๓ แปรสภาพ หรือทำลาย

๔๔.๒๑ เงินที่ได้รับ ...

๔๔.๒๑ เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่จัดจำหน่ายส่งเข้าบัญชีเงินรายได้จากการดำเนินการกีฬากองทัพอากาศ

๔๔.๒๒ ในกรณีถ้าระเบียบนี้ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัสดุไว้เป็นการเฉพาะก็ให้นำ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ของกองทัพอากาศ ที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นหลักปฏิบัติได้

หมวด ๙

พนักงาน

ข้อ ๔๕ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจจ้างบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงาน เพื่อปฏิบัติงานการกีฬากองทัพอากาศ ได้ตามความจำเป็น มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔๖ การจ้างบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงาน ให้ใช้เงินกีฬา ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมกำลังพลทหารอากาศ และคณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการ ยกเว้นกรณีที่ใช้ เงินงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๗ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ มีสัญชาติไทย แต่มีใช้โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย

๔๗.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔๗.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔๗.๔ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔๗.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔๗.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔๗.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่สังคมรังเกียจ

๔๗.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔๗.๙ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔๗.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔๗.๑๑ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๔๘ บุคคลที่ ...

ข้อ ๔๘ บุคคลที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน จะต้องแสดงหลักฐาน การขอเข้าเป็นพนักงาน ดังต่อไปนี้

๔๘.๑ ใบสมัคร

๔๘.๒ หลักฐานวุฒิการศึกษา

๔๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองสัญชาติของบิดา มารดา

๔๘.๔ ใบสำคัญทางทหาร สด.๙ (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

ข้อ ๔๙ การรับสมัครให้กองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และมีระยะเวลาในการสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในการออกประกาศ รับสมัคร โดยให้กำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา และขอบเขตของวิชาที่จะใช้สอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๕๐ การคัดเลือกบุคคล ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ คัดเลือกบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสอบคัดเลือกทั้งภาควิชาการ หรือภาคปฏิบัติ และการสอบ สัมภาษณ์ โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานตามลำดับ

ข้อ ๕๑ ก่อนบรรจุผู้ใดเข้าเป็นพนักงาน ให้ส่งเรื่องให้กรมข่าวทหารอากาศ ตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม และความไว้วางใจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ก่อน และจัดให้ทำสัญญาจ้างพนักงาน ตามแบบผนวก ฅ และสัญญาค้ำประกันตามผนวก ญ โดยให้ ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร ประจำการ หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า เว้นแต่ผู้รับจ้างได้นำเงิน จำนวนเท่ากับรายได้ทุกชนิดของผู้จ้างที่ ได้รับตามปกติหนึ่งเดือนมาวางประกันในสัญญาจ้างถูกต้องแล้ว ไม่ต้องมีสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๕๒ การปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องประพฤติ และปฏิบัติ หรือละเว้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕๒.๒ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๕๒.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๕๒.๔ ปฏิบัติตามเวลา และเลิกงานตามเวลาที่กำหนด

๕๒.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ ของกองการกีฬา กรมสวัสดิการ

ทหารอากาศ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕๓ พนักงานผู้ใด ฝ่าฝืน หรือละเว้นการปฏิบัติ เป็นผลให้การปฏิบัติงานด้านการกีฬา กองทัพอากาศ เกิดความเสียหายเสื่อมเสีย ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย มีโทษ ๔ สถาน ดังนี้

๕๓.๑ ภาคทัณฑ์

๕๓.๒ ตัดเงินค่าจ้าง

๕๓.๓ ลดเงินค่าจ้าง

๕๓.๔ เลิกจ้าง

ข้อ ๕๔ การลงโทษพนักงาน ให้ผู้อำนวยการกองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีอำนาจพิจารณาภาคทัณฑ์ตามข้อ ๕๓.๑ ส่วนกรณีการลงโทษ ตามข้อ ๕๓.๒ ถึงข้อ ๕๓.๔ ให้รายงาน ประธานกรรมการ พิจารณาอนุมัติการลงโทษโดยยึดถือหลักเกณฑ์การลงโทษ ดังนี้

๕๔.๑ ภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินค่าจ้าง

๕๔.๒ ตัดเงินค่าจ้างกรณี

๕๔.๒.๑ ตื้อ ขัดขืน เกียจคร้าน ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

๕๔.๒.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาให้ถูกต้อง

๕๔.๒.๓ ขาดงานไม่เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕๔.๒.๔ ปฏิบัติตนไม่สมควรต่อหน้าที่ และสังคม

๕๔.๓ ลดเงินค่าจ้างกรณี

๕๔.๓.๑ ทำให้ทรัพย์สินของกองการกีฬา กรมสวัสดิการทหารอากาศ เสียหาย

ร้ายแรงโดยเจตนา

๕๔.๓.๒ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหาย

๕๔.๓.๓ ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ โดยเจตนา

๕๔.๓.๔ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๓๐ วัน ในรอบปีงบประมาณ

๕๔.๔ เลิกจ้างกรณี

๕๔.๔.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕๔.๔.๒ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและศาลมีคำพิพากษาถึง

ที่สุดให้ลงโทษจำคุก ยกเว้นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือศาลออกการกำหนดโทษ หรือรอกการลงโทษ

๕๔.๔.๓ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

๕๔.๔.๔ ขาดงานเกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕๔.๔.๕ ลาป่วย ...

๕๔.๔.๕ ลาป่วย หรือลากิจ รวมกันเกิน ๖๐ วัน ในรอบปีงบประมาณ

๕๔.๔.๖ เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

ข้อ ๕๕ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อมีการสูญเสียพนักงาน หากไม่จ้างทดแทน หรือเพิ่มเติม จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่การกึ่งอากาศให้เลขาธิการ ขออนุมัติประธานกรรมการ ดำเนินการจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการ ของคณะกรรมการได้ทันที โดยให้ทดลอง การปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๕ วัน สำหรับค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อทดลองงานแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้ผลดี จึงรายงานขออนุมัติประธานกรรมการ ดำเนินการจ้างเป็นพนักงานต่อไป โดยมี คุณสมบัติ หลักฐานประกอบการทดลองงาน และการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘

หมวด ๑๐

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๕๖ การปฏิบัติใด ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้ยึดถือมติคณะกรรมการ เป็นหลักปฏิบัติ

ข้อ ๕๗ สำนักเลขาธิการ สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี และรายงานต่อ ประธานกรรมการ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิทธิพร ศุภวงศ์

(อิทธิพร ศุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปช.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ., เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ.,  
หน.คณะนายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา, รอง เสธ.ทอ., ผช.เสธ.ทอ., สน.ผบ.ทอ.,  
สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปช.คปช.ทอ., สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ., สน.ผช.เสธ.ทอ.,  
สน.ปช.ทอ., สน.มทค.ทอ., ผนน.บก.ทอ., ศบพ., ศอพ., ศกอ., สพร.ทอ., นขต.ทอ., และ นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.



(ชากร ตะวันแจ้จ้ง)

ผอ.กปค.กพ.ทอ.

๔ ม.ค.๕๔

จ.อ.หญิง ยุพเรศ ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.หญิง  ตรวจ

ผนวก ก

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓

(เครื่องหมายกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

(ยศ ชื่อ สกุล)

(ทำหน้าที่นักกีฬา หรือผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการทีม หรือผู้ควบคุมทีม หรือผู้สนับสนุนการกีฬากองทัพอากาศ)

ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถด้านการกีฬา ชั้น.....

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

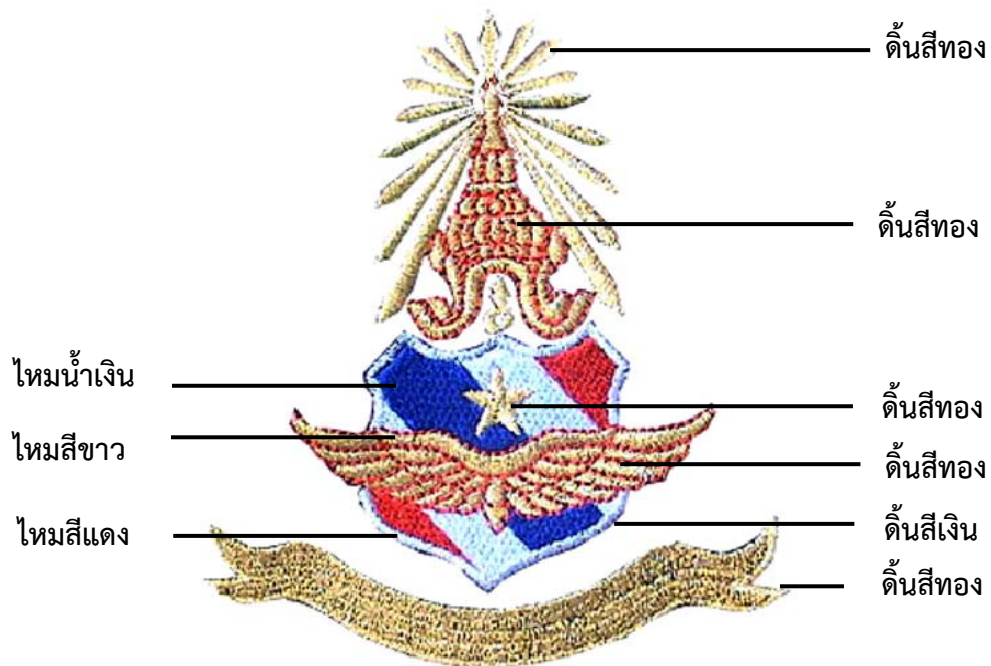
ประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ

หัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่พิจารณาให้รางวัลตอบแทนนักกีฬากองทัพอากาศ

ผนวก ข

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓

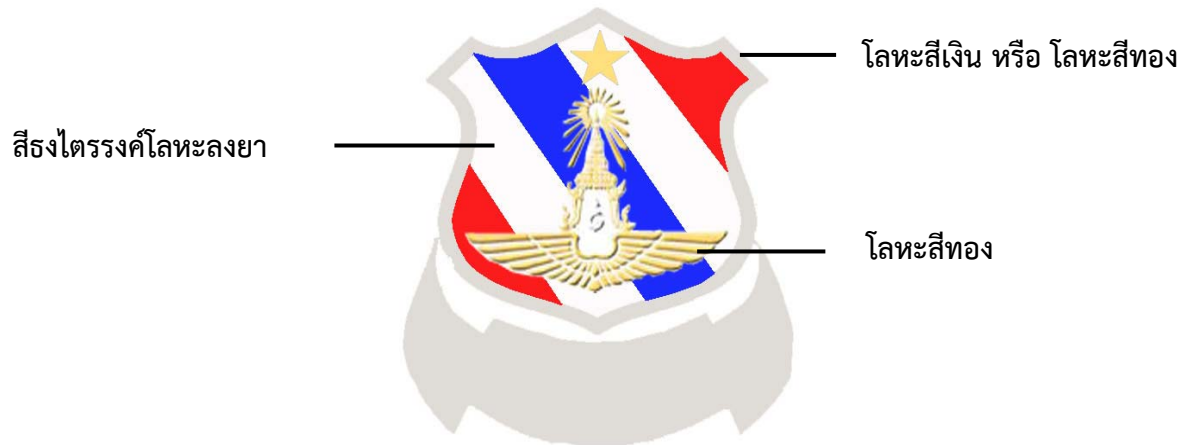
เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๑



ผนวก ค

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓

เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นที่ ๒

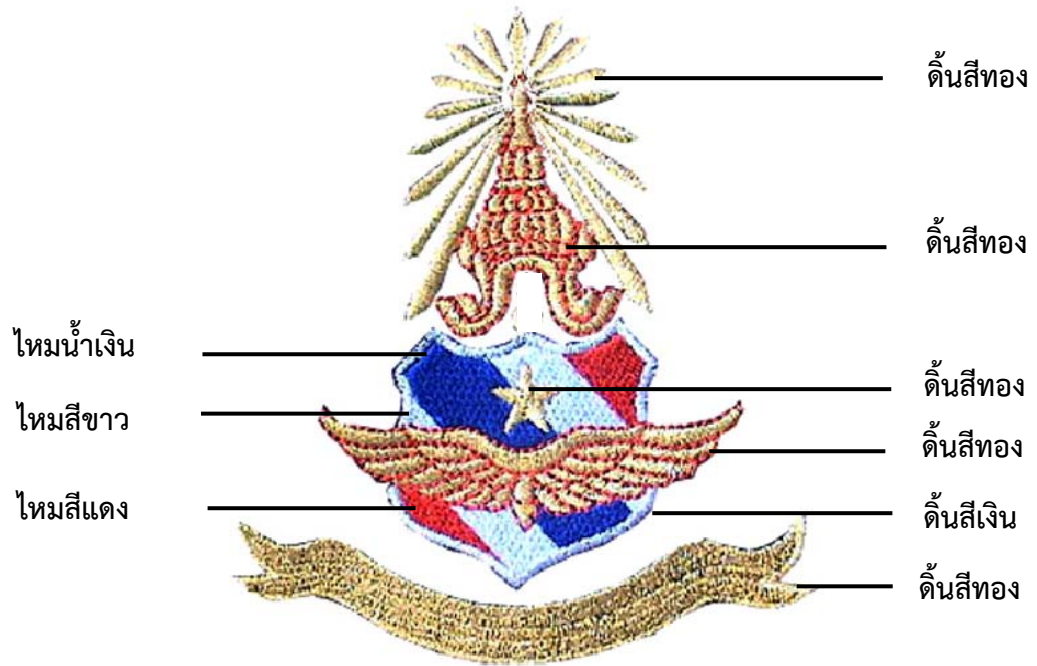




ผนวก ง

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกีฬากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๓

เครื่องหมายแสดงความสามารถชั้นกิตติมศักดิ์



ผนวก จ  
แบบสัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง .....

โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”

ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ

ตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่ ..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....)\*

แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... อำเภอ/เขต ..... ตำบล/แขวง .....

จังหวัด .....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขาย .....

จำนวน ..... เป็นราคาทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... )

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว

ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ..... (รายการคุณลักษณะเฉพาะ) ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ..... (แคตตาล็อก)\* ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...

๒.๓ ผนวก ๓ ..... (แบบรูป)\* ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ..... (ใบเสนอรคค) ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๕ ..... ฯลฯ .....

ควมใดในเอกสารแนบทำยสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีทีเอกสารแนบทำยสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓ การส่งมอบเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขยตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ .....

..... ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ..... ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ..... วันทำการ

ข้อ ๔ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของทีจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของทีผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำมาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือทีมีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับส่งได้ตามทีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือทีมีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นทีมิใช่เรือไทย หรือเป็นของทีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือทีมีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีทีสิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือทีมีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบขอรับเงินค่าสิ่งของ นั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายจะมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้ซื้อจะตรวจรับส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ ๖ การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้)

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน ..... บาท (.....)

จะจ่ายให้ภายใน ..... วัน นับแต่วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น ..... (หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) ..... เต็มตามจำนวนล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

๖.๒ เงินที่เหลือ ...

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน ..... บาท ( ..... )  
จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว\*

ข้อ ๗ การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา .....ปี..... เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ในการได้ดีดังเดิม ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....  
จำนวนเงิน .....บาท (..... )  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....( ..... %) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ ๖.๑ ผู้ซื้อจะคืนให้พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ ๖.๒)

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)\* ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด ..... เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ตามราคาที่สูงขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ ๒ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ..... ( .....%) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบแก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ...

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกจ้องจากรณาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)\* ข้อ ๘ กับเรียกจ้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกจ้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่ปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑ การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

#### ข้อ ๑๒ การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุด

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ซื้อ  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ขาย  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

.....  
หมายเหตุ \* เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการ ผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้ หรือตัดออกได้  
ตามข้อเท็จจริง

ผนวก ฉ  
แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

ระหว่าง ..... โดย .....

ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

อยู่เลขที่ ..... ถนน .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่ ..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....)\*

แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....

..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน .....

ณ ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ตามข้อกำหนด และ

เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้  
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ..... (แบบรูป) ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ..... (รายการละเอียด) ..... จำนวน ..... หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...



๒.๓ ผนวก ๓ ..... (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา) .... จำนวน .....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ..... (ใบเสนอราคา) ..... จำนวน .....หน้า

๒.๕ ..... ฯลฯ .....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ( ..... ) มามอบ  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันหลักการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง  
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ก.ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
( ..... ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ  
แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงาน และราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง  
หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก  
หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำ  
เสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วย หรือเรียกเรื่อง  
ค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงาน ในแต่ละรายการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา  
ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า)  
แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน  
และราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณ ...

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องาน ที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามกำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ข้อ ๔ ข. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาเป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน .....บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ..... ให้แล้วเสร็จภายใน .....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ..... ให้แล้วเสร็จภายใน .....

..... ฯลฯ .....

งวดสุดท้าย ...

งวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย  
ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

\* ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้จ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
( ..... ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย  
และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน  
ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทาง  
อื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติ  
ตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง  
ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่  
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ก.ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง  
ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด\*\* ทั้งนี้จุนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้  
หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่าย  
ให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่า  
จำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวน  
ที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖. ก.(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

๕.๗ ข.(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง .....

\*\* ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงานในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน .....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวาง หนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกัน แทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ ก.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน ให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงาน หลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ \*\*

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง ให้เริ่มงาน และต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ แจ้งดังกล่าวนี้

\* หากการจ่ายเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตามผลงานของรับจ้างในส่วนของปฏิบัติงานเกินกว่า จำนวนเงินล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ แต่ถ้าการจ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นจ่ายตามผลงานของรับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วน ของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

\*\* ตัดออก หรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ถ้ามิได้ ...

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้จ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงาน จ้างนี้ ภายในกำหนด..... ปี ..... เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ..... วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่ทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

..... \*

กำหนดเวลา ...

กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลา ๑ ปี แต่ในกรณีการจ้างว่าจ้างควรจะรับผิดชอบมากกว่า ๑ ปี ตามลักษณะงาน หรือด้วยเหตุใดก็ตาม ก็กำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

#### ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้รับระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะคงยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ที่แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวแทนรับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยใช้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

#### ข้อ ๑๒ การจ่ายเงิน ...

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้มาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุม หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔ แบบรูป และรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูป และรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูป และรายการละเอียดนั้นผิดพลาด หรือตลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อเป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข

เปลี่ยนแปลง ...

เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๖ งานพิเศษ และการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญาฯ นี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้าง หรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ นี้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงซึ่งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาฯ ไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาฯ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ..... บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาฯ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาฯ และใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่ปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาฯ ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ สิทธิ ...



ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อเนื่องจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อเนื่องมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อ ให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ หรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ใน ความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเคลื่อนพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๒๑ กรณีพิพาท และอนุญาโตตุลาการ

๒๑.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทนั้น ต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๒๑.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดง  
เจตนาจะให้ ...

เจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาท และระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบัน อนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานครโดยใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๒๑.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตน หรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งให้อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่ง เพื่อแต่งตั้งให้อนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๒๑.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้ว แต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาด และถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๒๑.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตน และออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียวแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามา เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของ เข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทาง เดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง การ หรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระ ค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๔ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมี และใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือช่าง จาก ..... หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช., ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ กพ.รับรองให้ข้าราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ..... ของแต่ละสาขา ช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑ .....

๒๔.๒ .....

..... ฯลฯ .....

ผู้รับจ้าง ...

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อช่างผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลา การทำงานตามสัญญาฯ นี้ ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

.....  
\* ตัดออก หรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

\*\* ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็น และสมควรหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้โดยแก้ไขจำนวนเงินที่จะหักเป็นจำนวนร้อยละ ..... ของค่าจ้างในแต่ละเดือนตามความเหมาะสมก็ได้



### เงื่อนไขข้อตกลงหลังใบสั่งซื้อ

ข้อ ๑ ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ..... ตามที่ ..... และตามใบสั่งซื้อพัสดุที่ ..... จำนวน ..... รายการ เป็นราคารวมทั้งสิ้น ..... บาท ..... สตางค์ ( ..... )

ข้อ ๒ ผู้ขายสัญญาว่าจะส่งมอบพัสดุที่ซื้อของตามใบสั่งซื้อพัสดุให้แก่ผู้ซื้อ ณ คลังเก็บพัสดุ ..... ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูก โดยเรียบร้อย

ข้อ ๓ ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งซื้อพัสดุนี้เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากพัสดุดังกล่าวเกิดชำรุด บกพร่อง หรือข้อขัดข้อง อันเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายในวันเริ่มต้น

ข้อ ๔ ในวันทำใบสั่งซื้อพัสดุนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ฉบับเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕) ของราคาซื้อเป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ (.....) มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนี้แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งซื้อพัสดุนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบพัสดุทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบพัสดุไม่ครบ หรือส่งมอบพัสดุไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกจ้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ โดยนับวันที่บอกเลิกพัสดุเป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายยอมรับผิดคดีใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อพัสดุนี้ด้วย

ข้อ ๖ ในกรณี ...

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ ตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อข้อ ๕ ผู้ขาย ยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (๐.๒) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อพัสดุ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุ และริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุข้อ ๔ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อข้อ ๕ วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งซื้อพัสดุด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายยอมรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลังใบสั่งซื้อพัสดุนั้นให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันที่เริ่มต้น

..... ผู้ซื้อ

..... ผู้ขาย

.....พยาน

.....พยาน





ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการ .....ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างที่  
.....รวมทั้งสิ้น ..... บาท ..... สตางค์ ( ..... )

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของ  
ชนิดดีใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือเพื่อประกอบการตามใบสั่งจ้างนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ในวันทำใบสั่งจ้างนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคาร  
ทหารไทย จำกัด (มหาชน) ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕) ของราคาส่งของทั้งหมด เป็นเงิน ..... บาท ( ..... )  
มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งจ้างนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ  
ผูกพันตามเงื่อนไขหลังใบสั่งจ้างข้อ ๕ วรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน .....วัน  
นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งจะครบกำหนด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์  
ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขใบสั่งจ้าง ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้ และมี  
อำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อเนื่องจากผู้รับจ้างได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกใบสั่งจ้างตามความวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง  
พ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ถ้ามีเหตุ  
ชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ภายในกำหนด ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบงาน โดยให้นับวันที่  
ได้รับมอบงานเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเป็นเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ต้องรีบทำการ  
แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่าย  
อื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

ถ้าผู้ว่าจ้างไม่จัดการแก้ไขข้อความชำรุดเสียหายดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง  
ทรงสิทธิที่จะแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นแก้ไข โดยคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๖ ก่อน หรือระหว่างทำงานจ้างอยู่ปรากฏว่าแบบรูป หรือรายการละเอียดต่อท้าย  
ใบสั่งจ้างนี้คลาดเคลื่อนผิดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ  
ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และถ้าคำวินิจฉัยนี้

ถูกต้องกับ ...

ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏในรูปแบบแล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแต่เป็นการจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามรูปแบบ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้รายการที่คลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญคลาดเคลื่อน หรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าว จะต้องมิใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ .....บาท ( ..... ) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- (๒) เรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า
- (๓) เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน โดยคิดเป็นรายวันละ ..... บาท ( ..... )

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง และใช้สิทธิตามใบสั่งจ้างข้อ ๘ นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งจ้างด้วย

ข้อ ๘ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบประกันใบสั่งจ้างดังกล่าวในเดือนไซใบสั่งจ้างข้อ ๓
- (๒) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป จนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- (๓) เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้น อีกต่อหนึ่งจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- (๔) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกใบสั่งจ้างแล้ว บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น และสิ่งของต่าง ๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น โดยเฉพาะเพื่องานจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้เลย และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับงานที่ทำไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

กรณีที่ต้องบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่างาน  
ที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำงานรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้นจน  
ครบถ้วน หากมีเงินค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะ  
คืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

..... ผู้ว่าจ้าง

..... ผู้รับจ้าง

..... พยาน

..... พยาน

หมายเหตุ ๑. กำหนดความรับผิดชอบเพื่อความชำรุดบกพร่องตามข้อ ๕ ให้ถือตามระเบียบของทางราชการ

๒. ค่าปรับตามข้อ ๗ (๑) ให้ใช้ตามอัตราที่กองทัพอากาศกำหนด

ผนวก ฅ  
สัญญาจ้างพนักงาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

หมายเลขประจำตัว ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ ..... ประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับจ้าง ยอมรับทำการงานที่ผู้จ้างสั่ง กำหนดหรือมอบหมายทุกอย่าง ทั้งยอมประพฤติ  
และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของฝ่ายผู้จ้างทุกประการ

ข้อ ๒ ผู้รับจ้าง ยอมรับค่าจ้างตามอัตราที่ คณะกรรมการกีฬากองทัพอากาศ กำหนด

ข้อ ๓ ถ้าผู้รับจ้างทำให้ผู้จ้างเสียหายด้วยเหตุใด ๆ อันเนื่องจากความรับผิดชอบ  
ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมชำระราคา และค่าเสียหายแก่ผู้จ้างจนครบเต็มจำนวน

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะลาออกจากพนักงานการกีฬากองทัพอากาศ ต้องรายงานให้ผู้จ้างทราบ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างได้วางเงิน ..... บาท ( ..... )  
ให้ผู้จ้างยึดไว้เป็นประกันตามสัญญานี้

ข้อ ๖ ผู้จ้างมีสิทธิจะเลิกสัญญาได้ในเมื่อกรรมการกีฬากองทัพอากาศ หมดความจำเป็น  
จะต้องจ้าง โดยบอกล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

คู่สัญญา ...

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้จ้าง  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้รับจ้าง  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน  
( ..... )

ผนวก ญ  
สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....  
หมายเลขประจำตัว ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่าผู้ค้ำประกันฝ่ายหนึ่ง

กับ ..... ประธานกรรมการกีฬากองทัพอากาศ ซึ่งต่อไปในสัญญา  
นี้จะเรียกว่า ผู้จ้างอีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันเข้าใจความในสัญญาจ้างพนักงาน ระหว่าง ประธานกรรมการกีฬา  
กองทัพอากาศ ผู้จ้าง กับ ..... ผู้รับจ้างโดยตลอดแล้ว

ข้อ ๒ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่า ระหว่างที่ผู้รับจ้างเป็นพนักงานอยู่นี้ ถ้ากระทำให้ฝ่ายผู้จ้างเสียหาย  
โดยประการใด ๆ แล้ว เมื่อผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหาย หรือชดใช้ไม่ครบ ผู้ค้ำประกันยอมรับชำระราคา  
และค่าเสียหายเต็มจำนวน แต่ไม่เกินจำนวนเงินรายได้ทุกชนิดที่ผู้รับจ้าง ได้รับปกติ ๑ เดือน

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้ถือว่าสิ้นความผูกพันเมื่อผู้รับจ้างได้นำเงินเท่ากับจำนวนเงินได้  
ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างได้รับตามปกติ ๑ เดือน มาวางเป็นประกัน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เข้าใจความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้จ้าง  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้า ..... ภริยา หรือสามีของผู้ค้าประกัน ขอให้ความยินยอมตามหนังสือค้ำประกัน ฉบับนี้

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ให้ความยินยอม  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
(.....)