



ระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศ
ว่าด้วยการใช้ห้องนันทนาการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง
พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การใช้บริการห้องนันทนาการสโมสรทหารอากาศดอนเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ กองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยการใช้ห้องนันทนาการ สโมสรทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยห้องออกกำลังกาย (fitness) กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สโมสรทหารอากาศ” หมายความว่า สโมสรทหารอากาศดอนเมือง ซึ่งประกอบด้วย สโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร สโมสรทหารอากาศชั้นประทวน และสโมสรทหารอากาศ ทุ่งสีกัน

๔.๒ “ห้องนันทนาการ” หมายความว่า ห้องกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ในเวลาว่าง และ กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องเป็นกิจกรรมที่สังคมยอมรับ ประกอบด้วยห้องดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ห้องออกกำลังกาย (Fitness) กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ตั้งอยู่ ณ อาคารอเนกประสงค์ สโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร (อาคารหมายเลข ๓๑๑๖) และ อาคารศูนย์เยาวชนกองทัพอากาศ (อาคารหมายเลข ๓๒๓๙)

๔.๒.๒ ห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ตั้งอยู่ ณ อาคารสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร ดอนเมือง (อาคารหมายเลข ๓๑๑๗) และอาคารสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน (อาคารหมายเลข ๓๒๑๑)

๔.๒.๓ ห้องกีฬา ...

๔.๒.๓ ห้องกีฬาในร่ม ตั้งอยู่ ณ อาคารสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร ดอนเมือง (อาคารหมายเลข ๓๑๑๗) และอาคารสโมสรทหารอากาศชั้นประทวน (อาคารหมายเลข ๓๒๑๐)

๔.๓ “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๔ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพอากาศ หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๔.๕ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สังกัดกองทัพอากาศ และให้หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการแล้ว

๔.๖ “พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการสังกัดกองทัพอากาศ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการที่เกษียณอายุราชการแล้ว

๔.๗ “ข้าราชการบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการทหารอากาศนอกประจำการ

๔.๘ “ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดาของสมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ

๔.๙ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรืออนุมัติจากหัวหน้ากอง กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติปลีกย่อยเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องนันทนาการตามคำนิยามข้อ ๔.๒ มีดังนี้

๖.๑ ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

๖.๑.๑ เพื่อเป็นแหล่งออกกำลังกาย เสริมสร้างสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย

๖.๑.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๑.๓ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายที่ส่วนราชการได้จัดขึ้นอันก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๑.๔ เพื่อกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ด้านสุขภาพ ตามที่เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เห็นสมควร

๖.๒ ห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์

๖.๒.๑ เพื่อเป็นการฝึกการวางแผนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๖.๒.๒ เพื่อเป็นการพักผ่อนหย่อนใจและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖.๒.๓ เพื่อเป็น ...

๖.๒.๓ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๒.๔ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ส่วนราชการได้จัดขึ้น อันก่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนรวมแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๒.๕ เพื่อกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เห็นสมควร

๖.๓ ห้องกีฬาในร่ม

๖.๓.๑ เพื่อเป็นการฝึกการวางแผน การแก้ปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การตัดสินใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น

๖.๓.๒ เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ

๖.๓.๓ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๓.๔ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ส่วนราชการได้จัดขึ้น อันก่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนรวมแก่สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๓.๕ เพื่อกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เห็นสมควร

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องนันทนาการ มีดังนี้

๗.๑ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อกล้าม หรือเสื้อยืดไม่มีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

๗.๒ ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และพูดจาสุภาพ

๗.๓ รักษาทรัพย์สินของสโมสรทหารอากาศ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๗.๔ ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ให้แต่งกายในชุดกีฬาเท่านั้น

๗.๕ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๗.๖ ลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ

๗.๗ ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรการต่าง ๆ ที่สโมสรทหารอากาศ ได้กำหนดขึ้น

อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ข้อห้ามในการใช้บริการห้องนันทนาการ มีดังนี้

๘.๑ ห้ามพกพาหรือนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในสโมสรทหารอากาศ

๘.๒ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสโมสรทหารอากาศ

๘.๓ ห้ามจัดการแสดง หรือโชว์ซึ่งส่อไปในทางลามกอนาจาร

๘.๔ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสโมสรทหารอากาศ

๘.๕ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกเข้ามาภายในสโมสรทหารอากาศ

๘.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ โดยให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้เท่านั้น

๘.๗ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทในสโมสรทหารอากาศ

๘.๘ ห้ามผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจเข้าใช้บริการ

ข้อ ๙ หากผู้ที่มาใช้บริการ ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย จากการกระทำของสมาชิก ให้สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัวชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน

ข้อ ๑๐ หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล แนะนำการใช้ห้องนันทนาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐.๒ กำหนดอัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าปฏิบัติงานวันหยุด หรือเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๒

เจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย (Fitness) มีหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ แนะนำการใช้เครื่องออกกำลังกายแต่ละชนิด ให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกวิธี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพอย่างแท้จริง และปลอดภัย

๑๑.๒ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกาย และห้องออกกำลังกายให้มีสภาพพร้อมให้บริการอยู่เสมอ

๑๑.๓ จัดทำบัญชีรายการเครื่องออกกำลังกายและยอดพัสดุ ของห้องออกกำลังกาย แล้วรายงานให้หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์ มีหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ แนะนำการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ

๑๒.๒ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๒.๓ จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์ แล้วรายงานให้หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ห้องกีฬาในร่ม มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑๓.๒ ดูแลให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำต่าง ๆ

๑๓.๓ ทำการเบิกจ่ายนายอุปกรณ์กีฬาในร่มให้เป็นไปตามระเบียบ

หมวด ๓
การใช้บริการ

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องนันทนาการ ได้แก่

๑๔.๑ ส่วนราชการของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑๔.๒ สมาชิก และครอบครัว

๑๔.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

ข้อ ๑๕ กำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามกำหนดเวลาดังนี้

๑๕.๑ ห้องออกกำลังกาย (Fitness) เปิดบริการทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๑๕.๒ ห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์

๑๕.๒.๑ เปิดบริการทุกวัน เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๑๕.๒.๒ ปิดบริการวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

๑๕.๓ ห้องกีฬาในร่ม

๑๕.๓.๑ เปิดบริการทุกวัน เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๑๕.๓.๒ ปิดบริการวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๖ การขอใช้บริการห้องนันทนาการ สโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง นอกเหนือเวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในอำนาจอนุมัติของหัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ

หมวด ๔
การเงิน

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ของห้องนันทนาการ ได้มาจาก

๑๗.๑ เงินบำรุงห้องออกกำลังกาย (Fitness)

๑๗.๒ เงินบำรุงห้องบิลเลียด-สนุกเกอร์

๑๗.๓ เงินบริจาคหรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๘ การรับเงินของเจ้าหน้าที่การเงิน ให้แผนกกีฬาสโมสรและกิจกรรมพิเศษ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดตามที่ทางราชการกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินฝากเข้าบัญชีสโมสรทหารอากาศ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินรายรับค่าบำรุงห้องนันทนาการ ฝากเข้าบัญชีเงินสโมสรทหารอากาศ ภายใน ๓ วันทำการ พร้อมหลักฐานการนำส่งเงินให้เหรียญกษาปณ์สโมสรทหารอากาศ

ข้อ ๒๐ การรับ ...

ข้อ ๒๐ การรับ - จ่ายเงินทุกกรณี เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ให้ถูกต้องสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศตรี

(ธนชัย อากาศวรรณะ)

เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ