



ระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศ
ว่าด้วยการเผยแพร่ความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง
พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การดำเนินงานการเผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกสโมสรทหารอากาศดอนเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยสโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยการเผยแพร่ความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยการเผยแพร่ความรู้สโมสรทหารอากาศ ดอนเมือง ปี ๒๕๖๕

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สโมสรทหารอากาศ” หมายความว่า สโมสรทหารอากาศดอนเมือง ซึ่งประกอบด้วย สโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร สโมสรทหารอากาศชั้นประทวน และสโมสรทหารอากาศทุ่งสีกัน

๔.๒ “การเผยแพร่ความรู้” หมายความว่า การจัดทัศนศึกษา การสาธิตวิชาชีพ และกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร

๔.๓ “การจัดทัศนศึกษา” หมายความว่า การนำสมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญและครอบครัว ไปเรียนรู้ ณ สถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้

๔.๔ “การสาธิตวิชาชีพ” หมายความว่า การบรรยายและสาธิตความรู้สิ่งใดสิ่งหนึ่ง มีจุดประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจขั้นตอนและปฏิบัติตามไปด้วย

๔.๕ “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

๔.๖ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพอากาศ หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๔.๗ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สังกัดกองทัพอากาศ และให้หมายรวมถึง ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการแล้ว

๔.๘ “พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการสังกัดกองทัพอากาศ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการที่เกษียณอายุราชการแล้ว

๔.๙ “ข้าราชการบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการทหารอากาศนอกประจำการ

๔.๑๐ “ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของสมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ

๔.๑๑ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรืออนุมัติจากหัวหน้ากอง กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๔.๑๒ “เจ้าหน้าที่รับเงิน” หมายความว่า ผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับเงิน ค่าจำหน่ายบัตรทัศนศึกษา จากผู้มาใช้บริการ

๔.๑๓ “เจ้าหน้าที่นำส่งเงิน” หมายความว่า นายทหารชั้นสัญญาบัตร แผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ทำหน้าที่นำส่งเงินค่าจำหน่ายบัตรทัศนศึกษา ให้เหรียญกึ่ง กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติปลีกย่อย เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์การให้บริการเผยแพร่ความรู้ ดังนี้

๖.๑ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และครอบครัว

๖.๒ เพื่อให้สมาชิก ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญและครอบครัว ได้รับความรู้ต่าง ๆ เพื่อเป็นงานอดิเรก

ข้อ ๗ ให้หัวหน้ากองกองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ แต่งตั้งผู้ควบคุม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับงานการให้บริการของ สโมสรทหารอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๒ ควบคุม กำกับดูแล หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล การรับ-จ่ายเงิน รายได้ของกิจการสโมสรทหารอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วย สโมสรทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๖

หมวด ๓
การจัดทัศนศึกษา

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาได้แก่ สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศและครอบครัว

ข้อ ๙ การจองบัตรทัศนศึกษา

๙.๑ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาจองบัตรด้วยตนเอง ณ ที่ทำการแผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ หรือสถานที่ที่กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศกำหนด ในวันและเวลาราชการ ตามแบบรายงานการจองบัตรทัศนศึกษา ตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

๙.๒ การจองบัตรทัศนศึกษาระยะไกลไปเข้ากลับเย็นจะต้องชำระเงินทั้งหมดในวันจอง

๙.๓ การจองบัตรทัศนศึกษาระยะไกลภายในประเทศและต่างประเทศจะต้องชำระเงินมัดจำในวันจองร้อยละ ๓๐ ของราคาบัตร และผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๓๐ วัน

๙.๔ กรณีผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาขอยกเลิกการจองบัตร ต้องแจ้งให้ทราบก่อน วันเดินทาง ๖๐ วัน จึงจะได้รับเงินที่วางมัดจำคืน หากเกินเวลา ๖๐ วันไปแล้ว ทางราชการสามารถหักเงินมัดจำตามรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้นแล้ว

๙.๕ หากทางราชการมีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกการจัดทัศนศึกษา ให้ผู้ควบคุมดำเนินการ ขออนุมัติถอนเงินมัดจำและเงินค่าบัตรคืนแก่ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษา

๙.๖ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาที่ชำระเงินค่าจำหน่ายบัตรครบถ้วนแล้ว แต่ไม่สามารถ ร่วมเดินทางได้ สามารถให้บุคคลอื่นที่เป็นผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาหรือครอบครัวไปแทนได้ โดยแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙.๗ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาที่จองบัตรไว้ แล้วห้ามนำไปจำหน่ายให้กับบุคคลอื่น

๙.๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาให้ความสนใจในการจองบัตรน้อยเป็นเหตุ ให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทัศนศึกษาได้ ให้แผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ รายงานขออนุมัติยกเลิกการจัดทัศนศึกษาและคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษาในเที่ยวนั้น

๙.๙ ให้ผู้มีสิทธิขอใช้บริการทัศนศึกษานำหลักฐานการจองบัตรทัศนศึกษามาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ในวันเดินทางไปทัศนศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักฐานการจดทะเบียนทัศนศึกษา

๑๐.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๒ กรณีเด็กอายุไม่เกิน ๗ ปีบริบูรณ์ ให้นำสูติบัตรมาแสดง

๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมวด ๔

การบรรยายและสาธิตความรู้

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้ได้แก่ สมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญและครอบครัว

ข้อ ๑๒ การสมัครเข้ารับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้

ผู้มีสิทธิเข้ารับฟังการบรรยายและสาธิต ความรู้สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ แผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ หรือสถานที่ที่กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศกำหนด ในวันและเวลาราชการ ตามแบบใบสมัครแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ หลักฐานการสมัคร

๑๓.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๑๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมวด ๕

การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมด้วยประมาณการรายได้ และรายจ่าย เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณการรายได้ งบประมาณการรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป เสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนธันวาคม

ข้อ ๑๕ ขออนุมัติดำเนินการจัดทัศนศึกษา การบรรยายและสาธิตความรู้ประจำปี

ข้อ ๑๖ รายงานสรุปผลการปฏิบัติการจัดทัศนศึกษา การบรรยายและสาธิตความรู้ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใน ๗ วันทำการ

ข้อ ๑๗ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้แผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ ขออนุมัติยกเลิก และนำเรียนประธานกรรมการอำนวยการสโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรเพื่อทราบ

หมวด ๖

การเงิน

ข้อ ๑๘ เงินรายรับได้มาจากการจำหน่ายบัตรทัศนศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับเงินของเจ้าหน้าที่ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินตามที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งในวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเงิน นำเงินรายรับจากการจำหน่ายบัตรทัศนศึกษา ฝากเข้าบัญชีเงินสโมสรทหารอากาศ ภายใน ๓ วันทำการ พร้อมหลักฐานการนำส่งเงินให้เหรียญกสิสโมสรทหารอากาศ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงิน

๒๑.๑ การจ่ายเงิน ให้จ่ายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทัศนศึกษาและการบรรยายสาธิตความรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒๑.๒ การรับ-จ่ายเงินทุกกรณี เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศตรี

(ธนชัย อากาศวรรณะ)

เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ



ผนวก ก ประกอบระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยการเผยแพร่ความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖

ทัศนศึกษาสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

จองบัตรทัศนศึกษาสโมสรทหารอากาศดอนเมือง

สโมสรทหารอากาศชั้นสัญญาบัตร

สโมสรทหารอากาศชั้นประทวน

ชื่อ.....สกุล.....โทร.....

รวม.....คน ข้าราชการประจำการ/ครอบครัว จำนวน.....คน

ข้าราชการบำนาญ/ครอบครัว จำนวน.....คน

ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/ครอบครัว จำนวน.....คน

มีความประสงค์ขอจองบัตรทัศนศึกษาสโมสรทหารอากาศดอนเมือง ตามโปรแกรมดังนี้

ทัศนศึกษาระยะไกลไปเข้ากลับเย็น

๑..... ๔.....

๒..... ๕.....

๓..... ๖.....

ทัศนศึกษาระยะไกลภายในประเทศ

๑..... ๓.....

๒..... ๔.....

ทัศนศึกษาต่างประเทศ

๑..... ๓.....

๒..... ๔.....

เงื่อนไขการจอง

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแต่ยึดถือประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก
- สามารถจองบัตรด้วยตนเองได้ที่ สโมสรทหารอากาศดอนเมือง ในวันเวลาราชการ
- การจองบัตรทัศนศึกษาระยะไกลไปเข้ากลับเย็น ชำระเงินทั้งหมดในวันที่จองบัตร ส่วนการจองบัตรทัศนศึกษาระยะไกลภายในประเทศและต่างประเทศ ชำระเงินมัดจำในวันจองร้อยละ ๓๐ ของราคาบัตร และผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง ๓๐ วัน
- สมาชิกที่ชำระเงินค่าจำหน่ายบัตรครบถ้วนแล้ว แต่ไม่สามารถร่วมเดินทางไปได้ สามารถให้บุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกหรือครอบครัวไปแทนได้ (ไม่รับคืนบัตร) และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- สมาชิกที่จองบัตรไว้แล้ว ห้ามนำไปจำหน่ายให้กับบุคคลอื่น

.....



ผนวก ข ประกอบระเบียบกรมสวัสดิการทหารอากาศว่าด้วยการเผยแพร่ความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง พ.ศ.๒๕๖๖

การบรรยายและสาธิตความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง

จองที่นั่งรับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ชื่อ.....สกุล.....โทร.....

รวม.....คน ข้าราชการประจำการ/ครอบครัว จำนวน.....คน

ข้าราชการบำนาญ/ครอบครัว จำนวน.....คน

ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/ครอบครัว จำนวน.....คน

มีความประสงค์ขอจองที่นั่งรับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้สโมสรทหารอากาศดอนเมือง

ดังนี้

การบรรยายและสาธิตความรู้เรื่อง.....

การบรรยายและสาธิตความรู้เรื่อง.....

การบรรยายและสาธิตความรู้เรื่อง.....

เงื่อนไขการจอง

- สามารถจองที่นั่งรับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้ด้วยตนเองได้ที่ แผนกเผยแพร่ความรู้ กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ หรือ สถานที่ ที่กองการสโมสร กรมสวัสดิการทหารอากาศ กำหนด ในวันเวลาราชการ
- สมาชิก ๑ คน มีสิทธิจองที่นั่งรับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้ได้ ครั้งละไม่เกิน ๔ ที่นั่ง
- การจองที่นั่งรับฟังการบรรยายและสาธิตความรู้ ใช้หลักฐานดังนี้
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน

.....